


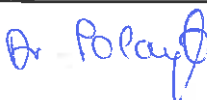



Készült: 10 példányban

Példány sorszáma: 1..

Szabályzat száma: **SZ.02**

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Készítette: Köves Katalin minőség- és környezetirányítási vezető	Felülvizsgálta: Dr. Polay Alexandra jogtanácsos	Jóváhagyta: Kassai Zoltán elnök-vezérigazgató
		

Módosítások:

Száma	Módosítás jellege	Időpontja	Leírása	Aláírás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Jelen Integrált Irányítási Rendszer szabályzat a minőség-és környezetirányítási vezető hozzájárulása nélkül nem másolható, és társaságon kívülre nem adható ki!

Tartalomjegyzék

A SZABÁLYZAT CÉLJA.....	3
A SZABÁLYZATOT ÉRINTŐ FŐBB JOGSZABÁLYOK:.....	3
A SZABÁLYZAT HATÁLYA	5
RÉSZLETES ADATVÉDELMI, ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK.....	6
A VÉDELMI TEVÉKENYSÉG SZERVEZETE.....	6
Az adatkezelő személye és szolgáltatása	6
Az adatkezelés elvei.....	6
Az adatkezelés célja	6
Az adatkezelés jogalapja	7
Az adatok köre és kezelése	8
FELELŐSÉGI VISZONYOK MEGHATÁROZÁSA.....	8
A BELSŐ ADATVÉDELMI FELELŐS JOGÁLLÁSA	10
Belső adatvédelmi felelős és adatvédelmi szabályzat	10
BELSŐ ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS	10
SZEMÉLYES ADATOK:.....	11
ADATFELDOLGOZÁSOK	11
ADATTOVÁBBÍTÁS	11
AZ ADATBIZTONSÁG SZABÁLYOZÁSA.....	12
Fizikai biztonság szabályozása	13
ADATFELFOLGZÓ.....	15
AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK.....	16

A SZABÁLYZAT CÉLJA

A Délzalai Víz- és Csatornamű ZRt. (mint Adatkezelő) Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata, (továbbiakban: ASz) az érvényben levő jogszabályok alapján – különös tekintettel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényre (Továbbiakban: Infitv.) – készült. Az Inftv. 24 §.-sa értelmében a közüzemi szolgáltató köteles Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot készíteni.

A szabályzat a legfontosabb adatvédelmi, informatikai-biztonsági szabályokat tartalmazza, tekintettel az adatkezeléssel, adatmegőrzéssel, adattovábbítással és nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos adatvédelmi követelményekre.

Az adatvédelmi szabályzat a Társaságon belül érvényesülő előírás, amely az adatkezelés részleteit határozza meg, és elősegíti a jogszabályok rendelkezéseinek végrehajtását, valamint az érintettek jogainak érvényesítését. Az Adatkezelő közüzemi szolgáltatóként köteles adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat elkészítésére, jelen Szabályzat csak közüzemi szolgáltatóként végzett adatkezelésre vonatkozik.

Az adatvédelmi szabályzat célja:

- ◆ Az Info. törvény általános rendelkezéseinek egyéniesítése.
- ◆ A Társaságon belül az adatbiztonság érvényesítése.
- ◆ A hozzáférési jogok meghatározása.
- ◆ Ellenőrzési mechanizmusok meghatározása.
- ◆ Felelősségi viszonyok tisztázása.
- ◆ Az egyes adatkezelési műveletek részletezése.

A SZABÁLYZATOT ÉRINTŐ FŐBB JOGSZABÁLYOK:

- ◆ 1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás tilalmáról
- ◆ 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltárakról
- ◆ 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról
- ◆ 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről
- ◆ 1959. évi törvény a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről
- ◆ 1995. évi LXV. törvény az államtitokról és szolgálati titokról
- ◆ 2011. évi CCIX. a víziközmű szolgáltatásról
- ◆ 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

Az 2011. évi CXII. törvény 3. § alapján:

Értelmező rendelkezések

3. § E törvény alkalmazása során:

1. **érintett**: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;

2. **személyes adat**: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

3. **különleges adat**:

a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

5. **közérdekű adat**: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

6. **közérdekből nyilvános adat**: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

7. **hozzájárulás**: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;

8. **tiltakozás**: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

9. **adatkezelő**: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

10. **adatkezelés**: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

11. **adattovábbítás**: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

12. **nyilvánosságra hozatal**: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

13. **adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
14. **adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
15. **adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
16. **adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
17. **adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
18. **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – adatok feldolgozását végzi;
19. **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
20. **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;
21. **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
22. **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
23. **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
24. **harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam.
25. **fogyasztó:** Az a természetes vagy nem természetes személy, aki a Társasággal közüzemi szolgáltatásra szerződést köt.

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A szabályzat

◆ **személyi hatálya** kiterjed:

- jelen szabályzat hatálya kiterjed a Társaságra, azon személyekre, akik adatait a jelen szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, továbbá azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érint.

◆ **tárgyi hatálya** kiterjed:

Jelen szabályzat hatálya a Társaság mindazon adatkezelésére kiterjed, amely:

- a Társasággal ügyfélkapcsolatban álló személyek adatait tartalmazza, számítógépes programokra, (szoftverek, operációs rendszerek)
- azon személyek adatait tartalmazza, akik a Társasággal ügyfélkapcsolatban állnak,
- azon személyek adatait tartalmazza, akik a Társasággal ügyfélkapcsolatban kívánnak lépni,
- azon személyek adatait tartalmazza, akik a Társasággal ügyfélkapcsolatban álló személyekhez oly módon kapcsolódnak, hogy személyes adataik kezelése a Társaság szolgáltatásához szükséges.

RÉSZLETES ADATVÉDELMI, ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

A VÉDELMI TEVÉKENYSÉG SZERVEZETE

Irányító és ellenőrző jogok gyakorlása során adatokat kezelő szervezetek:

A Társaság irányító és ellenőrző testületei szervezeti és működési szabályzata (SZ.01.) szerint.

A személyes adatokat tevékenységük során kezelő szervezetek:

- ◆ Fogyasztás ellenőrzési és értékesítési csoportvezető és az irányítása alá tartozó Ügyfélszolgálati iroda valamint a Víz és csatornadíj számlázási csoport.
- ◆ Jogtanácsos.
- ◆ Informatikus.

A szervezetek vezetői és az adatkezelésben részvevő munkavállalók, jogviszonyban álló egyéb közreműködők, feladataik elvégzése során a személyes adatok védelmével kapcsolatos jelen szabályzat előírásait kötelesek betartani.

Az adatkezelő személye és szolgáltatása

Az Adatkezelő köztulajdonban álló gazdasági társaság, amely a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, továbbá az 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet hatálya alá tartozó közműves ivóvízellátásra és közüzemi szennyvízelvezetésre irányuló közüzemi szolgáltatást nyújt. Az Adatkezelő szolgáltatását szerződéses jogviszony keretein belül nyújtja. Az Adatkezelő közfeladatot ellátó szerv.

Az adatkezelés elvei

Az Adatkezelő a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, az érintettekkel együttműködve köteles eljárni. Az Adatkezelő jogait és kötelezettségeit rendeltetésüknek megfelelően köteles gyakorolni, illetőleg teljesíteni. A személyes adat az adatkezelés során mindig megőrzi a minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyre állítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek. Az Adatkezelő az adatkezelés során biztosítja az adatok pontosságát, teljességét, és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő személyes adatokat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés céljának. Az adatok felvétele és kezelése tisztességesen és törvényesen történik. Az Adatkezelő törekszik arra, hogy csak olyan személyes adat kezelésére kerüljön sor, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésre alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések az alábbi célokat szolgálhatják:

- Fogyasztóval való szerződés megkötése

- A fogyasztóval között szerződés alapján a szolgáltatás nyújtása, ennek érdekében a fogyasztási hely azonosítása, a fogyasztási hely vizsgálata, a szolgáltatásra alkalmassá tétele.
- A szolgáltatásra való jogosultság meghatározása.
- A fogyasztónak nyújtott szolgáltatás mérése, a szolgáltatás minőségének, mennyiségi következményeinek biztosítása.
- A szolgáltatás tárgyának mérése, a fogyasztás leolvasása.
- Fizetési kötelezettség meghatározása, számlázás, kintlévőségek kezelése.
- Fogyasztó panaszainak, bejelentéseinek, igényeinek kezelése, ezek nyilvántartása, kivizsgálása.
- Jogviszonyból származó igények érvényesítése.
- Piac- és közvélemény-kutatás.

Az adatkezelés jogalapja

Az érintett hozzájárulása: Az Adatkezelő az érintett személyes adatait elsősorban az érintett hozzájárulása alapján kezeli. Az érintett hozzájárulásával megadhatja szerződésben.

Az érintett adatkezelővel kötött szerződésben hozzájárulást ad mindazon adatai kezeléséhez, amely adatok kezelése a szerződés végrehajtásához szükséges. Amennyiben az adat kezelése nélkül a szerződés nem teljesíthető, a hozzájárulás hiányában a szerződés nem köthető meg. Az Adatkezelő tájékoztatást ad a kezelendő adatok köréről, az adatkezelés időtartamáról, a felhasználás céljáról, az adatok továbbításáról, adatfeldolgozó igénybe vételéről.

A Szerződés aláírásával az érintett hozzájárul az adatkezeléshez.

Az érintett az adatai rögzítésére szolgáló nyomtatvány kitöltésével hozzájárulást ad személyes adatai kezeléséhez.

Jogszabály rendelkezése: Amennyiben a személyes adat kezelését jogszabály rendeli el, az adatkezelés kötelező. Erről az Adatkezelő az érintett tájékoztatja. Amennyiben a jogszabály érvényes és hatályos, az Adatkezelő azt köteles végrehajtani, nem vizsgálhatja a jogszabály célszerűségét, szakszerűségét, alkotmányosságát.

Egyéb jogalapok: Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásával beszerzése lehetetlen, vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll. Az Adatkezelő tájékoztatja az érintett, ha személyes adatainak kezelésére ezen jogalapról kerül sor.

Ha az érintett cselekvőképessége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetők.

Ha a személyes adata felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll, további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti. Az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet, ha személyes adatainak kezelése ezen jogalapról kerül sor.

Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását védelmezni kell.

Az adatok köre és kezelése

Fogyasztó *személyazonosító* adatai: ezen adatok kezelésének célja a fogyasztó egyértelmű azonosítása és a kapcsolattartás. Ezek lehetnek: érintett neve, címe, anyja neve születése helye, ideje. Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, jogszabályi rendelkezés.

Fogyasztó kapcsolattartáshoz szükséges telefonszámai: Amennyiben az érintett megadja, az Adatkezelő kezeli a kapcsolattartáshoz szükséges telefonszámait. Az érintett a telefonszámait nem köteles megadni. Fogyasztói közösségek esetén az Adatkezelő a közösség képviselőjének – így különösen a társasház közös képviselőjének – az adatait kezeli. Az adatkezelő jogosult arra, hogy szükség esetén az érintettel való kapcsolatfelvételhez telefonszámot nyilvánosságra hozott adatállományból átvegye.

Fogyasztóváltozás igazolásához szükséges adatok: Amennyiben a fogyasztó személyében változás következik be, az Adatkezelő kezelheti mindazon adatokat, amelyek a változáshoz, a változás bizonyításához szükségesek. Az Adatkezelő a változást igazoló okirat másolatát kezelheti. Az érintettnek jogában áll a másolatról törölni azokat az adatokat, amelyek a fogyasztó személyében bekövetkezett változás igazolásához nem szükségesek.

Okmányok másolata, adatai: Az Adatkezelő az egyes adatokat kezelő okmányokról az adathelyesség érdekében másolatot készít, az érintett hozzájárulásával.

Fogyasztási hely és mérőeszközök adatai: Az Adatkezelő kezeli a fogyasztási helyre és a mérőeszközre vonatkozó technikai, műszaki adatokat, így különösen a tulajdoni lapon, helyszínrajzban, tervekben szereplő adatokat.

Érintett fogyasztására, a szolgáltatás nyújtására és igénybe vételére vonatkozó adatok: Ezen adatok kezelése a szerződés teljesítésével szorosan összefügg. Az adatkezelő kezeli a fogyasztásra, reklamációra, szolgáltatás hiányára, jogellenes cselekményekre vonatkozó adatokat.

Érintett által fizetendő és fizetett díjakra, költségekre vonatkozó adatok, kintlévőségek adatai: Az Adatkezelő kezeli mindazon adatokat, információkat, melyek az érintett fizetési kötelezettségeivel kapcsolatosak, és amelyek az érintett fizetési kötelezettségének teljesítése, vagy ennek elmaradása megállapítható.

Az ügyfélszolgálattal történő kapcsolatfelvétel során keletkezett adatok: Ebben körbe tartoznak mindazon adatok, melyek az ügyfélszolgálat és a fogyasztó közötti kapcsolat során keletkeznek. Az adatok kezelése ebben az esetben az érintett által indított eljáráshoz kapcsolódnak, továbbá a szerződéshez, a szerződés teljesítéséhez szorosan kapcsolódnak.

Az ügyfélszolgálattal folytatott telefonbeszélgetés: Az Adatkezelő rögzíti és az irányadó jogszabályban – elsősorban a fogyasztóvédelemről szóló törvényben – meghatározottak szerint kezeli az érintett és az ügyfélszolgálat közötti beszélgetésről készült hangfelvételt. Az érintett a rögzítésről minden esetben a beszélgetés megkezdése előtt tájékoztatást kap.

Egyéb szolgáltatásokhoz kapcsolódó adatok: Amennyiben az érintett az Adatkezelőtől a közüzemi szolgáltatáson kívül egyéb szolgáltatást vesz igénybe, újabb szerződéses jogviszony jön létre. Ebben az esetben az adatok kezelése a szerződés alapján történik.

FELELŐSSÉGI VISZONYOK MEGHATÁROZÁSA

A társaság Elnök-vezérigazgatója felel a védelem körébe tartozó víziközmű szolgáltatási adatainak védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve a követelmények teljesítésének ellenőrzéséért.

E felelősségi körben köteles gondoskodni:

- ◆ a víziközmű szolgáltatói adatvédelmi szabályzat kiadásáról,
 - ◆ az ellenőrzés módszerének és rendszerének kialakításáról és működtetéséről,
 - ◆ hogy a szabályzat előírásait minden érintett megismerje,
 - ◆ a szabályzatot érintő jogszabályi, vagy szervezeti és működési változások esetén a szabályzat karbantartásáról.
-
- ◆ A víziközmű szolgáltatási jogviszonnyal összefüggő ügyfelekre vonatkozó adatok kezeléséért:
 - a gazdasági igazgató,
 - informatikus
 - az ügyfélszolgálati iroda vezetője,
 - a közgazdasági osztály vezetője,
 - a víz-és csatornadíj számlázási csoport vezetője,
 - a leolvasók, a díjbeszedők,
 - a személyes adatokat kezelő számítógép-kezelők, felelősök.

Személyes adatokat kezelők:

A személyes adatokat kezelő személyek alatt minden olyan munkavállalót érteni kell, aki a társaságnál tevékenysége során a személyes adatokat kezelő nyilvántartással, személyi irattal összefüggő adatot kezel, vagy ezekbe betekinhet, illetve hozzáférési jogosultsággal rendelkezik.

A személyes adatot kezelő felelős:

- ◆ azért, hogy az általa a szervezet részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesekek és aktuálisak legyenek,
- ◆ az általa kezelt, vagy betekintési, vagy hozzáférési jogosultsága révén tudomására jutott személyes adatok – az illetékes személy hozzájárulása nélkül – nyilvánosságra ne kerüljenek.

Speciális kiemelt felelősség:

- ◆ a víziközmű szolgáltatással kapcsolatos ügyfeladatokat az ügyfélszolgálati munkatársak, mérőleolvasók, pénzbepedők más ügyfeleknek, sem szóban, sem a vonatkozó technikai eszközbe, illetve számlába, illetve monitoron megjelenő adatra való betekintéssel nem adhatják meg,
- ◆ a személyes adatokat kezelő munkatársak a munkaidő befejezését követően, illetve munkaközi szünetben, a számítógépet nem hagyhatják őrizetlenül, személyes adatokat tartalmazó iratokat, feldolgozott adatok bizonylatait, a munkaasztalon nem hagyhatnak,
- ◆ a személyes adatokat tartalmazó bizonylatok, adathordozók selejtezését, megsemmisítését, az adatot törlését, is csak – a selejtezésre vonatkozó szabályok betartása mellett – a személyes adatot kezelő végezhetik.

Jogviszonyban álló egyéb közreműködők felelőssége:

- ◆ számítógépes rendszer-, vagy programfejlesztők,
- ◆ szervizszolgáltatók,
- ◆ könyvvizsgálók,
- ◆ rendészeti feladatokat ellátók.

A BELSŐ ADATVÉDELMI FELELŐS JOGÁLLÁSA

Belső adatvédelmi felelős és adatvédelmi szabályzat

A személyes adatok védelmére vonatkozó törvény 31/A. § (1) alapján: A Társaságnál mint közüzemi szolgáltatónál, az adatkezelő, illetőleg az adatfeldolgozó szervezetén belül, közvetlenül a szerv vezetőjének felügyelete alá tartozó – jogi, közigazgatási, számítástechnikai vagy ezeknek megfelelő, felsőfokú végzettséggel rendelkező – belső adatvédelmi felelőst kell kinevezni vagy megbízni.

A belső adatvédelmi felelős:

- ◆ közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- ◆ ellenőrzi e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- ◆ kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- ◆ elkészíti a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
- ◆ vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
- ◆ gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.

Az Adatkezelő a belső adatvédelmi felelős elérhetőségét közlésezi. A belső adatvédelmi felelőshöz bármely érintett fordulhat.

BELSŐ ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS

Adatvédelmi nyilvántartás

A belső adatvédelmi felelős vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást.

A személyes adatok védelmére vonatkozó törvény 28. § (1) szerint: A Társaság mint közüzemi szolgáltató adatkezelő köteles e tevékenysége megkezdése előtt az adatvédelmi biztosnak nyilvántartásba vétel végett bejelenteni.

A belső adatvédelmi nyilvántartás valamennyi adatkezelés esetén tartalmazza:

- a) az adatkezelés célját;
- b) az adatok fajtáját és kezelésük jogalapját;
- c) az érintettek körét;
- d) az adatok forrását;
- e) a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját;
- f) az egyes adatfajták törlési határidejét;
- g) az adatkezelő, valamint az adatfeldolgozó nevét és címét (székhelyét), a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét;
- h) a belső adatvédelmi felelős nevét és elérhetőségi adatait;
- i) az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét.

A belső adatvédelmi nyilvántartás célja annak megállapíthatósága, hogy az érintett mely adatkezelés alanya lehet, és ezen adatkezelésnek melyek a jellemző elemei. A belső adatvédelmi nyilvántartás azonosítja az adatkezeléseket, azonban nem helyettesíti az érintett

részletes tájékoztatását. A belső adatvédelmi felelős a belső adatvédelmi nyilvántartásba való betekintést valamennyi érintett részére biztosítja.

Az adatkezelő az első nyilvántartásba vételkor nyilvántartási számot kap. A nyilvántartási számot az adatok minden továbbításánál, nyilvánosságra hozásánál és az érintettek való kiadásakor fel kell tüntetni.

A bejelentett adatok megváltozását 8 napon belül be kell jelenteni az adatvédelmi biztosnak, és a nyilvántartást megfelelően módosítani kell.

SZEMÉLYES ADATOK:

A vízközmű szolgáltatási jogviszonnyal összefüggő ügyfelekre vonatkozó adatok

- ◆ a szerződő felek és azonosító adatai körében:
 - ◆ a felek neve, címe
- ◆ jogi személy, illetőleg jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén annak:
 - ◆ székhelye, cégjegyzékszama,
- ◆ természetes személy esetén a személyi adatok körében:
 - ◆ neve,
 - ◆ anyja neve,
 - ◆ születési helye és ideje,
 - ◆ lakcíme,
 - ◆ bankszámla száma.

ADATFELDOLGOZÁSOK

Számítógépes adatfeldolgozó rendszerek:

- ◆ Szerződés nyilvántartási rendszer,
- ◆ Vízdíjszámlázás,
- ◆ Ügyfélhívó rendszer.

ADATTOVÁBBÍTÁS

Az adattovábbítás általános szabályai: Az adatok továbbítására minden esetben csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogszabály felhatalmazás alapján kerül sor. Az Adatkezelő rendszeres adatszolgáltatást jogszabályban meghatározott szervnek végez, a jogszabályban meghatározott időszakonként és tartalommal. A jogszabályon alapuló, eseti adatszolgáltatások esetén minden esetben meg kell győződni az adatkezelés jogalapjáról, kétség esetén jogi szakértő közreműködését kell kérni. Személyes adatot továbbítani csak abban az esetben lehet, ha annak jogalapja egyértelmű, célja, és az adattovábbítás címzettjének a személye pontosan meghatározott. Az adattovábbítást minden esetben dokumentálni kell, oly módon, hogy annak menete és jogszerűsége bizonyítható legyen. A dokumentálás első sorban az adatszolgáltatást kérő, illetve annak teljesítéséről rendelkező, megfelelően kiadmányozott köteles teljesíteni.

A jogszabály által előírt adattovábbítást az Adatkezelő köteles teljesíteni.

A fentiekén túlmenően személyes adatokat továbbítani csak akkor lehet, ha ahhoz az érintett egyértelműen hozzájárult. Annak érdekében, hogy a hozzájárulás utóbb bizonyítható legyen, azt lehetőség szerint írásba kell foglalni. Az írásbeliséget mellőzhetik, ha az adattovábbítás címzettjére, céljára, vagy az adatkörre tekintettel csekély jelentőségű. Az érintettek hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az érintett a nyilatkozatát az adattovábbítás címzettje és célja ismeretében adta meg.

Az Adatkezelő az adattovábbításokat naplózza annak érdekében, hogy megállapítható legyen az, hogy a személyes adatokat kinek, milyen jogalappal és célból továbbították. Az érintett az adattovábbítási naplóba betekinthet kivéve, ha az adattovábbítás tényéről az érintett jogszabály rendelkezése alapján nem szerezhet tudomást.

A fenti tilalmak és korlátozások az ügyfélkapcsolat megszűnése esetén is irányadók.

Rendszeres adattovábbítások: Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot arra, hogy kintlévőségeit engedményezés útján harmadik személyre átruházza, Polgári Törvénykönyv szabályai szerint. Az engedményezés révén megváltozik a jogosult személye. Engedményezés esetén az Adatkezelő az engedményezett követeléssel kapcsolatos adatokat átadja az engedményezéssel a jogosult pozíciójába lévő személynek.

Információtovábbítás szabályozása

Az információtovábbítás szabályozásakor különösen fontosak az alábbi szempontok:

- ◆ meg kell határozni, hogy a különféle nyilvántartás számítógépes információs rendszeréből adatot szolgáltatni:
 - ◆ mely jogszabály alapján,
 - ◆ kinek, mely szervnek,
 - ◆ milyen tartalommal lehetséges.
- ◆ a rendszer adminisztrációjának teljes körűen tükröznie kell az adatszolgáltatást.

AZ ADATBIZTONSÁG SZABÁLYOZÁSA

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind informatikai eszközökön tárolt, mind papír alapú adathordozón tárolt adatállományok tekintetében. Az Adatkezelő gondolkodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről (oktatás). Az Adatkezelő több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve ha az aránytalan nehézséget jelentene.

Informatikai nyilvántartások védelme

Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve fizikai védelméről (hozzáférés védelem, hálózati védelem).

Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés)

Az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem).

Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

Fizikai biztonság szabályozása

A fizikai biztonság szabályozásakor különösen fontosak az alábbi szempontok:

- ◆ az adathordozó eszközök elhelyezésére szolgáló helyiségeket úgy kell kialakítani, hogy elegendő biztonságot nyújtsanak illetéktelen vagy erőszakos behatolás, tűz vagy természeti csapás ellen;
- ◆ azokba a helyiségekbe, ahol adatkezelés folyik, a személyek belépését a hivatalos feladataikkal összhangban megállapított felhatalmazás alapján kell szabályozni, ellenőrizni;
- ◆ számítástechnikai eszközzel olvasható és manuális adathordozók tárolását, felhasználását és a hozzáférést ellenőrizni kell;
- ◆ az adathordozókról, azok mozgásáról, tartalmáról és felhasználásukról nyilvántartást kell vezetni;
- ◆ meg kell határozni azoknak a személyeknek a körét, akik az adathordozó eszközöket üzemeltethetik;
- ◆ gondoskodni kell arról, hogy a számítástechnikai eszközök biztonsági megoldásainak dokumentációjához csak az arra felhatalmazott személyek férjenek hozzá.

Üzemeltetési biztonság szabályozása

Az üzemeltetési biztonság szabályozásakor különösen fontosak az alábbi szempontok:

- ◆ össze kell állítani és elérhető helyen kell tartani a számítástechnikai eszközök használatára felhatalmazott személyek névsorát, feladataikat körül kell határozni (munkaköri leírások);
- ◆ meg kell határozni az adatokhoz való hozzáférés szintjének szabályait;
- ◆ külső személy – például karbantartás, javítás, fejlesztés céljából – a számítástechnikai eszközökhöz lehetőleg úgy férjen hozzá, hogy a kezelt adatokat ne ismerje meg;
- ◆ a számítástechnikai rendszert – ideértve a programokat is – dokumentálni kell; a rendszer vagy annak bármely eleme csak az arra illetékes személy felhatalmazásával változtatható meg, amelyet ellenőrizni kell;
- ◆ a hozzáférés jelszavait időközönként, de az üzemeltető személyének megváltozásakor azzal egyidejűleg meg kell változtatni; jelszót ismételtelen nem lehet kiadni;

- ◆ a számítástechnikai rendszer üzemeltetéséről – hagyományos vagy automatikus módon – nyilvántartást kell vezetni, amelyet az arra illetékes személynek folyamatosan ellenőriznie kell;
- ◆ a rendszerbe kerülő adatokat tartalmazó (hagyományos vagy számítástechnikai eszközzel olvasható) dokumentumokat úgy kell kezelni, hogy elvesztésük, elcserélésük vagy meghibásodásuk elkerülhető, kiküszöbölhető legyen;
- ◆ olyan tervet kell kidolgozni, amely a számítástechnikai eszközök előre nem látható üzemzavarának hatását ellensúlyozni képes intézkedéseket tartalmaz.

Vírusok elleni védelem

Vírusok és más rosszindulatú szoftverek ellen a rendszert védeni kell. A védelemnek rendszer indításkor, valamint a kivehető adathordozók használatakor automatikus ellenőrzést kell végrehajtania.

A rendszer naplózási funkciójával a következő eseményeket kell rögzíteni:

- ◆ rendszerindítás, újraindítás, leállítás;
- ◆ felhasználói belépések, kilépések;
- ◆ felhasználók és felhasználói csoportok jogosultságainak és profiljainak módosítása;
- ◆ naplózási funkció indítása, illetve leállítása;
- ◆ a biztonsági naplózás adatainak törlése vagy ezekről másolat készítése;
- ◆ a rendszer dátum és idő módosítása;
- ◆ rendszer erőforrásokhoz történő sikertelen hozzáférési kísérlet;
- ◆ automatikus riasztási funkciók működésének leállítása;
- ◆ külső adathordozó használata;
- ◆ valamely felhasználó rendszerről történő leválasztása vagy hozzáféréseinek letiltása.

A naplózási funkciónak az alábbi paraméterekre kell kiterjednie:

- ◆ az esemény típusa;
- ◆ a felhasználó azonosítója;
- ◆ az esemény ideje;
- ◆ az esemény kimenetele (sikeres vagy sikertelen).

A sikertelen rendszer hozzáférési kísérleteket ellenőrizni kell annak megállapítása érdekében, hogy történt-e a biztonságot veszélyeztető esemény.

A biztonság megsértésének gyanúja esetén azonnal konfiguráció ellenőrzést kell végrehajtani annak megállapítása érdekében, hogy a rendszeren történt-e engedély nélküli változtatás.

A rendszer működése folyamán a biztonságot veszélyeztető eseményeket a rendszer biztonsági dokumentációjában rögzíteni kell.

Technikai biztonság szabályozása

A technikai biztonság szabályozásakor különösen fontosak az alábbi szempontok:

- ◆ az adatok és programok véletlen vagy szándékos megrongálását számítástechnikai módszerekkel is meg kell akadályozni;

- ◆ az adatállományok kezelését úgy kell megszervezni, hogy részleges vagy teljes megsemmisülésük esetén tartalmuk rekonstruálható legyen, az adatállományok tartalmát képező adattételek számát folyamatosan ellenőrizni kell;
- ◆ a hozzáférést jelszavakkal kell ellenőrizni;
- ◆ az adatok és az adatállományok változását naplózni kell;
- ◆ az adatbevitel során a bevitt adatok helyességét ellenőrizni kell;
- ◆ on-line adatmozgás kezdeményezésének jogosultságát ellenőrizni kell;
- ◆ programfejlesztés vagy próba céljára valódi adatok felhasználását – ha a próbát külső szerv vagy személy végzi – el kell kerülni.

ADATFELFOLGZÓ

Az adatfeldolgozás általános szabályai: Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy tevékenysége során adatfeldolgozót vegyen igénybe, állandó vagy eseti megbízás alapján. Állandó jellegű adatfeldolgozásra elsősorban az ügyfélkapcsolattal, a szolgáltatások nyújtásával összefüggő adminisztráció ellátása, valamint az informatikai rendszer fenntartása érdekében kerülhet sor. Az adatfeldolgozó igénybevétele során a vonatkozó jogszabályok, elsősorban az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók. Adatfeldolgozó igénybe vételére kizárólag írásbeli szerződés alapján kerülhet sor.

Az Adatkezelő kérésére az érintetteket tájékoztatja az adatfeldolgozó személyéről, valamint adatfeldolgozási tevékenységének részleteiről, így különösen az elvégzett műveletekről, valamint az adatfeldolgozónak adott utasításról.

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályok keretei között az Adatkezelő határozza meg. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel.

Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az Adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért. Az adatfeldolgozó tevékenységnek ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni. Az Adatkezelő garanciát nyújtó szerződési feltételek kialakításával és megfelelő szervezeti, technikai intézkedésekkel biztosítja, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége során az érintettek jogai ne sérülhessenek, és az adatfeldolgozó személyes adatokat csak akkor ismerhessen meg, ha az a feladata ellátásához elengedhetetlen.

Egyes adatfeldolgozások: Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók köre folyamatosan változik. Az adatkezelő az adatfeldolgozók személyéről tájékoztatást ad. Az Adatkezelő az adatfeldolgozónak személyét a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által vezetett adatvédelmi nyilvántartásba bejelenti.

AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK

Tájékoztatáshoz való jog: Az Adatkezelő az érintettet az adatkezelést megelőzően tájékoztatja. A tájékoztatást megtörténhet azalatt is, hogy az adatkezelés részleteiről szóló tájékoztatót az Adatkezelő közzéteszi, és erre az érintett figyelmét felhívja. Az érintettek tájékoztatást kérhetnek adataik kezeléséről. Az érintett tájékoztatást elsősorban az ügyfélszolgálatától, ennek eredménytelensége esetén az adatvédelmi felelőstől kérhet. Az Adatkezelő törekszik arra, hogy az érintettek az adatkezelést megelőzően tájékoztatást kapjanak az adatkezelés részleteiről.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az még nem nyújtott be. Egyéb esetben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatást kérése helyesbítéséhez vezetett.

Az érintett tájékoztatását az Adatkezelő csak akkor tagadhatja meg, ha a törvény lehetővé teszi. Az Adatkezelő köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni. Az Adatkezelő ebben az esetben tájékoztatja az érintettet a jogorvoslati lehetőségéről.

Helyesbítéshez való jog: Az érintett kérheti, hogy a tévesen szereplő személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse. Abban az esetben, ha a helyesbítendő adatok alapján rendszeres adatszolgáltatás történik, az Adatkezelő szükség esetén a helyesbítésről tájékoztatja az adatszolgáltatás címzettjét, illetve az érintett figyelmét felhívja arra, hogy a helyesbítést más adatkezelőnél is kezdeményeznie kell.

Törléshez és tiltakozáshoz való jog: Az érintett a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével kérheti a személyes adatok törlését. Az Adatkezelő az érintettet a törlésről tájékoztatja. Amennyiben a hozzájáruláson alapuló adatkezelés a munkaviszony létesítésének, fenntartásának feltétele, erről és a várható következményekről az Adatkezelő az érintettet tájékoztatja.

Az adatkezelő a személyes adat törlését megtagadhatja, ha az adat kezelése jogszabályon alapul és az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges. A törlési kérelem teljesítésének megtagadása esetén az Adatkezelő az érintettet ennek okáról tájékoztatja.

Az érintett az információ szabadságról és információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

Az érintett jogainak érvényesítése: Az érintett tájékoztatást, helyesbítést, törlés iránti kérelmét elsősorban az ügyfélszolgálatához, vagy az adatvédelmi felelőshöz nyújthatja be.

Ha az Adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás, törlés iránti

kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

A tájékoztatás, helyesbítést, törlés, tiltakozás esetén az Adatkezelő az irányadó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően jár el. Az érintett a jogsérelem esetén kérheti az Adatkezelő képviselőjében eljáró személy felettes vezetőjének vizsgálatát, valamint fordulhat az Adatkezelőnél kinevezett belső adatvédelmi felelőshöz. információ szabadságról és információ önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyv alapján érvényesítheti jogait.

Az érintett személyes adatai védelméhez való joga megsértése esetén fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, és kérheti a Hatóság vizsgálatát.

A jogellenes adatkezelésnél okozott kárért az Adatkezelő a vonatkozó törvényekben előírtak szerint felelős. Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelése vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az Adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. Az Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott. Az adatkezelő általános, polgári jogi felelősségére a Polgári Törvénykönyv szabályai irányadók.

Az érintett kérése esetén az Adatkezelő a jogérvényesítés lehetőségéről részletes tájékoztatást ad.

RENDELKEZŐ RÉSZ

1. Az Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzatban foglaltak végrehajtásáért felelősek a

szakterületi és szervezeti egység-vezetők,

a karbantartásért a

MIR-vezető.

2. A szabályzat betartását rendszeresen ellenőrzöm, és az esetleges mulasztókkal szemben munkajogi felelősségre vonást fogok kezdeményezni.
3. A szabályzat 10 példányban készült, amelyből 1 példány a Minőség- és környezetirányítási vezetőnél letétbe van helyezve. A kiadott szabályzatot a példányszám szerint kell a végrehajtásban érintetteknek átadni, és központilag nyilvántartani.

