

Eseti Közbeszerzési Szabályzat

együttes közbeszerzési eljárás lefolytatására

Preambulum

A közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a lentiekben meghatározott együttes ajánlatkérők a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve a következő szabályzatot alkotja:

Értelmező rendelkezések

Együttes ajánlatkérők (29. § (2) bekezdése alapján): a Beszerzési és Együttműködési Megállapodásban szerződő gazdasági társaságok.

Gesztor: az eljárás során az együttes ajánlatkérőket képviselő Soproni Vízmű Zrt., mely az együttes ajánlatkérők által a Beszerzési és Együttműködési Megállapodásban került megbízásra.

Kötelezettségvállaló: a társult ajánlatkérők vezérigazgatóiból, elnök-vezérigazgatóiból és ügyvezetőiből, valamint a gesztor ajánlatkérő műszaki igazgatójából álló Bíráló Bizottság.

Közbeszerzési eljárás megindítására jogosult szervezet: a gesztor gazdasági társaság.

Döntéshozó: a gesztor ajánlatkérő vezérigazgatója.

Lebonyolító: a közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott – a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói, jogi tanácsadói és a villamosenergetikai szakértői feladatkört is ellátó – szervezet.

1. A szabályzat tárgyi és személyi hatálya

- 1.1 Jelen szabályzat tárgyi hatálya az együttes ajánlatkérők tagjai részére villamosenergia beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárásra terjed ki.
- 1.2 Jelen szabályzat személyi hatálya a közbeszerzési eljárásban létrehozandó Bíráló Bizottságra, mint kötelezettségvállalóra és döntéshozóra terjed ki.

2. A közbeszerzés megindítása előtt előzetesen vizsgálandó kérdések

- 2.1 A jelen közbeszerzési eljárásban a becsült érték meghatározására a gesztor gazdasági társaság vezérigazgatója jogosult. A becsült értékre tekintettel a jelen közbeszerzési eljárást a Kbt. II. Része alapján, a közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokra vonatkozó szabályok alapján kell lefolytatni.

- 2.2 A jelen közbeszerzési eljárás a nyílt eljárási forma mellett – a Hatóságtól kapott állásfoglalás értelmében – lefolytatható a Kbt. 98.§ (4) bekezdés c) pontja alapján, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás formájában is. A lefolytatandó eljárási forma meghatározására a Bíráló Bizottság javaslata alapján gesztor ajánlatkérő vezérigazgatója jogosult. A Lebonyolító a közbeszerzési eljárást az ily módon meghatározott eljárási formára irányadó szabályok szerint köteles lefolytatni.
- 2.3 A beszerzés tárgya: 2020. január 1. – 2020. december 31. időszakra, valamint évenkénti opciós lehetőséggel további maximum 2 évre villamosenergia beszerzése.

3. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek

- 3.1 A szabályzatban meghatározott célok érvényesülésének biztosítására, valamint a közbeszerzési eljárás előkészítésére, lefolytatására, az ajánlatok elbírálására az együttes ajánlatkérők Bíráló Bizottságot hoznak létre. A Bíráló Bizottság elnöke és egyben koordinátora a gesztor gazdasági társaság műszaki igazgatója.
- 3.2 A Bíráló Bizottságba az együttes ajánlatkérők gazdasági társaságonként 1-1 szavazati joggal rendelkező tagot delegálhatnak. A Bíráló Bizottságot az együttes ajánlatkérők vezető tisztségviselőiből kell létrehozni. A Lebonyolító kijelölt munkatársai szavazati jog nélküli tagjai a Bíráló Bizottságnak. A Bíráló Bizottságnak kötelező tagjai – a Kbt. 27. § (3) bekezdésére tekintettel:
- legalább egy fő, pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy (mely esetünkben a gesztor gazdasági társaság gazdasági igazgatója),
 - legalább egy fő, jogi szakértelemmel rendelkező személy (mely esetünkben a Lebonyolító munkatársa),
 - legalább egy fő közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy (mely esetünkben a Lebonyolító munkatársa),
 - legalább egy fő, a beszerzés tárgyához kapcsolódó szakmai ismeretekkel, szakértelemmel rendelkező személy (mely esetünkben a Lebonyolító munkatársa).
- A Bíráló Bizottság további tagjait olyan személyekben kell meghatározni, akik megfelelő ismeretekkel rendelkeznek a beszerzési, felhasználói igények megfogalmazásában, szakmai hozzáértéssel bírnak a közbeszerzés tárgyára vonatkozóan, érdemben ki tudják fejteni véleményüket az ajánlatok értékelése, a nyertes ajánlatok kiválasztása során.
- 3.3 A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak többsége jelen van. A Bíráló Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel (50%+1 szavazat) hozza meg. A Bíráló Bizottság üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A Bíráló Bizottság tagjait helyettesíteni nem lehet. Valamelyik tag végleges kiesése esetén a jelölő társaság jogosult új tag jelölésére.
- 3.4 A Bíráló Bizottság munkáját a Lebonyolító segíti. Feladata a jogszerűség biztosítása a közbeszerzési eljárás során.
- 3.5 A Lebonyolító a feladatokat a közbeszerzési törvényben, végrehajtási rendeleteiben foglaltaknak megfelelően és az együttes ajánlatkérők igényeinek szem előtt tartásával köteles végezni.
- 3.6 A Bíráló Bizottság tagja olyan természetes személy lehet, akivel szemben nem áll fenn a Kbt. 25. § (2)-(4) bekezdésekben meghatározott összeférhetetlenség. Erről minden Bíráló Bizottsági tagnak írásban kell ún. összeférhetetlenségi nyilatkozatot tenni.

4. A Bíráló Bizottság és a Lebonyolító feladatai

- 4.1 A Bíráló Bizottság hivatalosan az alakuló ülésen kezdi meg munkáját. Itt kerül sor az Együttes ajánlatkérők által aláírt megbízólevelek átadására, az összeférhetlenségi nyilatkozatok megtételére.
- 4.2 A Bíráló Bizottság elemzi és értékeli a Lebonyolító által – az együttes ajánlatkérőktől kapott adatszolgáltatásnak megfelelően – elkészített ajánlati felhívást, közbeszerzési dokumentumokat, szerződés tervezetet és műszaki dokumentációt, valamint – hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás lefolytatása esetén – az ajánlattételre felkérendő cégek listáját, és javaslatot tesz annak jóváhagyására a Döntéshozónak.
- 4.3 Az eljárás lefolytatását az elektronikus közbeszerzési rendszeren keresztül a Lebonyolító biztosítja. Az ehhez szükséges meghatalmazásokat az ajánlatkérők az elektronikus közbeszerzési rendszeren keresztül biztosítják a Lebonyolító számára.
- 4.4 A Kbt. 98.§ (4) bekezdés c) pont alapján lefolytatásra kerülő hirdetmény közzétételi eljárás esetében, a Kbt. 41.§ (3) bekezdése értelmében a Kbt. 40.§ (1) bekezdés nem alkalmazandó, azaz az eljárás az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (továbbiakban: EKR) igénybe vétele nélkül lebonyolítható. Ez esetben Lebonyolító az ily módon irányadó szabályoknak megfelelően köteles az eljárást lefolytatni.
- 4.5 Amennyiben az ajánlati felhívással és vagy közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatos értelmező kérdések érkeznek, a Lebonyolító, a Bíráló Bizottsági tagokkal egyeztetetten, a Kbt. előírásainak megfelelően kiegészítő tájékoztatás keretében tájékoztatja az érintetteket.
 - 4.5.1 nyílt eljárás esetében az EKR-en keresztül
 - 4.5.2 a Kbt. 98.§ (4) bekezdés c) pont alapján lefolytatásra kerülő hirdetmény közzétételi eljárás esetében a felhívásban megadott módon.
- 4.6 A beérkezett ajánlatok felbontását és ismertetését
 - 4.6.1 nyílt eljárás lefolytatása esetén a Kbt-ben előírtak szerinti jegyzőkönyvkészítését, és ennek az előírtak szerint az érintettekhez történő eljuttatását az elektronikus közbeszerzési rendszer biztosítja.
 - 4.6.2 a Kbt. 98.§ (4) bekezdés c) pont alapján lefolytatásra kerülő hirdetmény közzétételi eljárás esetében az ajánlatok benyújtására, és bontására, jegyzőkönyvezésére hagyományos módon kerül sor, melynek biztosítása a Lebonyolító feladata.
- 4.7 A Lebonyolító – a Bíráló Bizottság előzetes tájékoztatása mellett, és egyetértésével – az együttes ajánlatkérők nevében, a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, köteles írásbeli felvilágosítást kérni az ajánlattevőtől, ha az ajánlata nem egyértelmű kijelentéseket tartalmaz,
 - 4.7.1 nyílt eljárás esetén az elektronikus közbeszerzési rendszeren keresztül
 - 4.7.2 a Kbt. 98.§ (4) bekezdés c) pont alapján lefolytatásra kerülő hirdetmény közzétételi eljárás esetében közvetlenül.
- 4.8 A Lebonyolító – a Bíráló Bizottság előzetes tájékoztatása mellett, és egyetértésével – együttes ajánlatkérők nevében köteles írásban indokolást kérni, ha az ajánlat kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz,
 - 4.8.1 nyílt eljárás esetén az elektronikus közbeszerzési rendszeren keresztül;
 - 4.8.2 a Kbt. 98.§ (4) bekezdés c) pont alapján lefolytatásra kerülő hirdetmény közzétételi eljárás esetében közvetlenül.

- 4.9 Továbbá Lebonyolító köteles írásban indoklást kérni abban az esetben is, ha az ajánlatnak a bírálati részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas, vagy alacsony mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz,
- 4.9.1 nyílt eljárás esetén az elektronikus közbeszerzési rendszeren keresztül
- 4.9.2 a Kbt. 98.§ (4) bekezdés c) pont alapján lefolytatásra kerülő hirdetmény közzétételi eljárás esetében közvetlenül.
- 4.10 A 4.7-4.9 pont szerinti ez irányú döntést a Döntéshozó hozza meg a Bíráló Bizottság előterjesztése alapján. A Bíráló Bizottság a Lebonyolító szakvéleményére támaszkodva hozza meg előterjesztését, mely szakvélemény kialakításakor Lebonyolító köteles a Kbt. előírásaiban foglaltak szerint eljárni.
- 4.11 Az ajánlatban szereplő nyilvánvaló számítási hibát a Lebonyolító – a Bíráló Bizottság előzetes tájékoztatása mellett, és egyetértésével – az együttes ajánlatkérők nevében köteles az érintett ajánlattevővel a Kbt. 71.§ (11) bekezdésben foglaltak szerint kijavíttatni. A számítási hiba javításáról köteles az összes ajánlattevőt egy időben, haladéktalanul és írásban értesíteni.
- 4.12 Az ajánlatok Kbt. 69. § (2) bekezdése szerinti ellenőrzését (és a szükség szerinti hiánypótlások, felvilágosítás kérések, indokolás kérések teljesítését) követően a Lebonyolító – szükséges esetben a gazdasági szakértelmet biztosító Bíráló Bizottsági taggal egyeztetetten – szakvéleményt készít, az ajánlattételi határidőre benyújtott ajánlatok alapján, az alábbiakról:
- az ajánlatok érvényessége / érvénytelensége,
 - az ajánlattevők kizáró feltételeknek való megfelelése / meg nem felelése,
 - az ajánlattevők alkalmassága / alkalmatlansága.
- A szakvéleményt a törvényben meghatározott határidők figyelembevételével a Lebonyolító küldi meg a Bíráló Bizottság elnöke részére.
- 4.13 A Bíráló Bizottság a Lebonyolító szakvéleményére támaszkodva, döntés-előkészítési jegyzőkönyvet készít (amelynek mellékletét képezik a szavazati joggal rendelkező Bíráló Bizottsági tagok indokolással ellátott, aláírt bírálati lapjai), majd ezzel összhangban előterjeszti a döntési javaslatát a Döntéshozó számára az alábbiakról:
- az ajánlatok érvényessége / érvénytelensége,
 - az ajánlattevők kizáró feltételeknek való megfelelése / meg nem felelése,
 - az ajánlattevők alkalmassága / alkalmatlansága.
- 4.14 Amennyiben a nyílt közbeszerzési eljárás során együttes ajánlatkérők (az elektronikus közbeszerzési rendszerben) elektronikus árlejtést kívánnak tartani tiszteletben tartva a verseny tisztaságát és nyilvánosságát, az ajánlattevők esélyegyenlőségét, valamint az egyenlő bánásmód elvét, úgy az elektronikus árlejtésen csak a 4.13 pont szerinti döntés alapján érvényes ajánlatot tevő ajánlattevők vehetnek részt.
- 4.15 A Kbt. 98.§ (4) bekezdés c) pont alapján lefolytatásra kerülő hirdetmény közzétételi eljárás lefolytatása esetén a tárgyalásokat az együttes ajánlatkérők jóváhagyásával előzetesen meghatározott, és felhívásban rögzített eljárásrendnek megfelelően a Lebonyolító folytatja le, és jegyzőkönyvezi. A tárgyalási forduló(k)ban csak a 4.13 pont szerinti döntés alapján érvényes ajánlatot tevő ajánlattevők vehetnek részt.
- 4.16 A 4.14 pont szerinti árlejtés illetve a 4.15 pont szerinti tárgyalás lezárását követően a Lebonyolító – szükséges esetben a gazdasági szakértelmet biztosító Bíráló Bizottsági taggal egyeztetetten – a Kbt. 69. § (3) bekezdése szerint értékeli az ajánlatokat, és – adott

esetben – elvégzi a Kbt. 72. § (1) bekezdés szerinti eljárási cselekményeket, majd a Kbt. 69. § (4) bekezdésben meghatározott eljárási cselekmények teljesíthetősége érdekében szakvéleményt készít az alábbiakról:

- az ajánlatok érvényessége / érvénytelensége;
- értékelési szempontok szerinti ajánlattevői sorrend;
- a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tényleges igazolására felszólítandó érvényes ajánlattevői kör.

A szakvéleményt a törvényben meghatározott határidők figyelembe vételével a Lebonyolító küldi meg a Bíráló Bizottság elnöke részére, amelyben előterjeszti a döntési javaslatát az alábbiakról:

- az ajánlatok érvényessége / érvénytelensége;
- értékelési szempontok szerinti ajánlattevői sorrend;
- a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tényleges igazolására felszólítandó érvényes ajánlattevői kör.

A Lebonyolító előterjesztése alapján a fenti kérdésekre vonatkozóan a Bíráló Bizottság dönt.

4.17 A tényleges igazolások – illetve az e körben esetlegesen szükséges hiánypótlások, tisztázó kérdésre adott válaszok – benyújtását követően a Lebonyolító – szükséges esetben a gazdasági szakértelmet biztosító Bíráló Bizottsági taggal egyeztetetten – szakvéleményt készít az alábbiakról:

- az ajánlatok érvényessége / érvénytelensége,
- eljárás eredményessége/eredménytelensége,
- nyertes ajánlattevő/második helyezett ajánlattevő.

A szakvéleményt a törvényben meghatározott határidők figyelembe vételével a Lebonyolító küldi meg a vezető Bíráló Bizottsági tagok részére.

A Bíráló Bizottság a szakvéleményben foglaltakra támaszkodva, az eljárást lezáró döntés meghozatalára vonatkozóan döntéselőkészítő javaslatot készít a Döntéshozó részére az alábbiakról:

- az ajánlatok érvényessége / érvénytelensége,
- eljárás eredményessége/eredménytelensége,
- nyertes ajánlattevő/második helyezett ajánlattevő.

5. Döntéshozatal

5.1 A 4.16 szerinti sorrendet a Bíráló Bizottság határozza meg, míg a 4.2., a 4.10 illetve a 4.17 pontokban foglalt döntést a Döntéshozó hozza meg. Utóbbiak érdekében a Bíráló Bizottság elnöke, valamint a Lebonyolító képviselőjében eljáró személy írásbeli szakvéleményt illetve döntéselőkészítő javaslatot terjeszt a Döntéshozó elé, mely tartalmazza a BB tagok egyéni bírálati lapjait.

5.2 A jóváhagyás és a döntés akkor hozható meg, ha az ülésen a Bíráló Bizottság legalább hét tagja – tartós akadályoztatása esetén szervezetszerű helyettese – jelen van. Az Ajánlati felhívás és az Ajánlati dokumentáció jóváhagyásához, és a nyertes ajánlattevő kiválasztáshoz legalább hat testületi tag egyetértő szavazata szükséges. Jóváhagyás és döntés csak a hat egyetértő testületi tag szavazatának megfelelően hozható. A döntésről készített határozatot az eljárás anyagához csatoltan, legalább öt évig kell megőrizni.

6. Eredményhirdetés

- 6.1 Az együttes ajánlatkérők nevében eljáró Lebonyolító köteles az ajánlatok elbírálásának befejezésekor írásbeli összegzést készíteni.
- 6.2 A közbeszerzési eljárás eredményét a döntésnek megfelelően a Lebonyolító küldi meg írásban valamennyi ajánlattevő számára:
- 6.2.1 nyílt eljárás esetén az elektronikus közbeszerzési rendszeren keresztül
- 6.2.2 a Kbt. 98.§ (4) bekezdés c) pont alapján lefolytatásra kerülő hirdetmény közzétételi eljárás esetében közvetlenül.
- 6.3 Az együttes ajánlatkérők nevében a Lebonyolító az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról [Kbt. 37. § (2) bekezdés] szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül köteles megküldeni közzétételre. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.
- 6.4 Amennyiben a közbeszerzési eljárás során, vagy az azt lezáró döntéssel szemben vitarendezéssel és/vagy jogorvoslással élnek, úgy a Lebonyolító köteles a Döntőbizottsági eljárás során jogi, közbeszerzési, adminisztrációs és villamosenergetikai szakmai segítséget nyújtani.

7. A közbeszerzési eljárás során alkalmazandó belső felelősségi rend szabályai

7.1 Közbeszerzési eljárás megindítása:

A közbeszerzési eljárás megindítására a gesztor gazdasági társaság vezérigazgatója jogosult és a nevében eljáró személy felelősséggel tartozik azért, hogy:

- a közbeszerzések során az együttes ajánlatkérők a Kbt. rendelkezései szerint járjanak el,
- a közbeszerzési eljárás megindítására a közbeszerzéshez szükséges anyagi fedezet biztosításával kerüljön sor,
- a közbeszerzési eljárás mellőzésével megvalósuló beszerzésre ne kerüljön sor,
- az értékhatár figyelembe vételével megfelelő eljárási rendet alkalmazzák az együttes ajánlatkérők,
- az eljárásban részt vevők számára az EKR használatával összefüggő jogosultságok kiosztásra kerüljenek

7.2 Bíráló Bizottság:

A bizottság elnökének feladata és felelőssége:

- a bizottság munkájának megszervezése, irányítása,
- a bizottság tagjaival kapcsolatos összeférhetlenség vizsgálata, szükség esetén a bizottsági tag visszahívásának és új tag megbízásának kezdeményezése,
- a bizottsági határozatok, jegyzőkönyvek megfogalmazásakor törvényességi és szakmai követelmények érvényesítése,
- a szabályzat szerinti döntések megfelelő előkészítése, a Bíráló Bizottság döntési javaslatainak, illetve a Lebonyolító szakvéleményének előterjesztése a Döntéshozó felé,

- az elnök ellátja a kijelölt koordinátor feladatait is, mely során folyamatosan egyeztet az együttes ajánlatkérő társaságok kijelölt képviselőivel, és a közbeszerzési eljárás lebonyolításában közreműködőkkel,
- a Bíráló Bizottság adminisztrációs és titkári feladatait a Lebonyolító látja el

A bizottsági tagok feladatai és felelőssége:

- megbízás alapján bizottsági ülésen való részvétel, akadályoztatás esetén a távolmaradás okának igazolása,
- felelős adatszolgáltatás biztosítása a Lebonyolító számára,
- a Lebonyolító által elkészített közbeszerzési dokumentáció tervezetének véleményezése,
- hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás lefolytatása esetén az ajánlattételre felkérendő cégek listájának meghatározása,
- az ajánlattevők szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságára vonatkozó szempontrendszer kidolgozásával, továbbá az elbírálási szempontok meghatározásával a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény összeállításának segítése, javaslattétel annak jóváhagyására,
- a közzétett elbírálási szempontok alapján a benyújtott ajánlatok értékelése és a szavazásra feltett kérdésekben – álláspontjukat indokolva – szavazás illetve nyilatkozat megtétele,
- a bizottság elnöke által felvetett – a Bíráló Bizottság munkáját segítő kérdésekre a legjobb tudásuk szerinti – szükség szerint a delegáló társaság vezetőjével való egyeztetés után – válaszadás,
- összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat megtétele és aláírása,
- bírálati lap készítése, kitöltése.

7.3 Döntéshozatal:

Jelen szabályzat 5. pontjában rögzítettek szerint.

7.4 Eredményhirdetés:

A Lebonyolító felelőssége az eljárásban rögzített határidő betartásával a közbeszerzési eljárás eredményének kihirdetése és az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az írásbeli összegzés készítése.

7.5 Egyéb:

A Kötelezettségvállaló hatáskörébe tartozik a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele.

A közbeszerzési eljárás nyilvánosságának biztosításáról a gesztor gazdasági társaság gondoskodik, a Lebonyolító közreműködésével.

Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottsága a felelősségi rend alapján konkrét személlyel szemben bírság kiszabásáról intézkedik és amennyiben a felróható magatartás egyben kártérítési, vagy fegyelmi felelősséget alapoz meg, akkor ezen eljárások lefolytatásától nem lehet eltekinteni.

A közbeszerzési eljárás során közreműködő Lebonyolító, az általa a konkrét közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog általános szabályai alapján felel.

8. A szabályzat időbeli hatálya

Jelen szabályzat az aláírás napján lép hatályba. A szabályzat rendelkezéseit az együttes ajánlatkérők által korábban elfogadott Beszerzési Megállapodással összhangban kell értelmezni és alkalmazni. A szabályzatban foglaltakat csak a megjelölt közbeszerzési eljárás vonatkozásában kell és lehet alkalmazni. A szabályzat által nem érintett kérdésekben a Kbt. rendelkezéseinek szabályait kell alkalmazni. A szabályzat legkésőbb a közbeszerzési eljárás lezárásáról szóló hirdetmény megjelenésekor, illetve a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásakor veszti hatályát.

Sopron, 2019. április 30.

AQUA Szolgáltató Kft.
9200 Mosonmagyaróvár,
Tímföldgyári u. 4/a
Telefon: 99/377-460
Adószám: 1130682-2-08

AQUA Kft.

BAKONYKARSZT Zrt.
8208 VESZPRÉM PÁPAI U. 41.

BAKONYKARSZT Zrt.

Délzalai Víz- és Csatornamű
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Nagykenizsa, Kisfaludy s. u. 15/a
8901 Zalaegerszeg

Délzalai Vízmű ZRt.

Zalaegerszegi Víz- és Csatornamű
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8.
8901 Zalaegerszeg, Pf.: 178.

ZALAVÍZ ZRT.

FEJÉRVÍZ ZRT.
8000 SZÉKESFEHÉRVÁR, KIRÁLYSOR 3-15.
FEJÉRVÍZ ZRT. 1.
FEJÉRVÍZ FEJÉR MEGYE ÖNKORMÁNYZATOK VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

FEJÉRVÍZ ZRT.

PANNON-VÍZ
Regionális Önkormányzati
Víz- és Csatornamű Zártkörűen
Működő Részvénytársaság
9025 Győr, Országút u. 4.

PANNON-VÍZ Zrt.

Soproni Vízmű Zrt.
1.

Soproni Vízmű Zrt.

VASIVIZ
Vas megyei
Víz- és Csatornamű Zártkörűen
Működő Részvénytársaság

VASIVÍZ ZRT.

Dr. KOHUTH VIKTOR
vezérigazgató