

AJÁNLATKÉRÉS

közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátására

Ajánlatkérő neve: Délzalai Víz és Csatornamű Zrt.
Ajánlatkérő címe: 8800 Nagykanizsa, Kisfaludy Sándor u. 15/A.

Kapcsolattartó: Kendli Richárd műszaki igazgató
E-mail: richard.kendli@dzviz.hu
Telefon: +3630 600 2461

Tisztelt Gazdasági Szereplő!

A Délzalai Víz és Csatornamű Zrt. (továbbiakban: Ajánlatkérő) ezúton felkéri ajánlattételre a „Közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása” tárgyú versenyeztetési eljárásban.

1. A versenyeztetési eljárás tárgya:

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal „KARBONMENTES, TÖBBLET VILLAMOS ENERGIA INNOVATÍV TECHNOLÓGIA ÁLTAL GÁZENERGIÁVÁ (HIDROGÉN, BIOMETÁN) TÖRTÉNŐ ALAKÍTÁSÁT CÉLZÓ FEJLESZTÉSEK MEGVALÓSÍTÁSA” tárgyú, 2020-3.1.2-ZFR-KVG-2020-00006 kódszámú pályázati kiírására Ajánlatkérő pályázatot nyújtott be, mely nyertesként került kihirdetésre. Ajánlatkérő nyertes pályázata egy „power-to-gas mintaprojekt”, melynek célja, hogy egy műszaki- és környezetvédelmi szempontok szerint is életképes power-to-gas (P2G) technológia (berendezés) piaci megjelenését K+F+I tevékenységgel megalapozza és valós környezetben meg is valósítsa.

Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alanyi hatály alá tartozik, ezért a projekt megvalósítása/a támogatás felhasználása során Ajánlatkérőnek a Kbt. rendelkezései szerint kell eljárnia.

Nyertes ajánlattevő feladatai:

I. ÁLLÁSFOGLALÁS KÉSZÍTÉSE:

Nyertes ajánlattevő köteles biztosítani a támogatás felhasználásának közbeszerzési jogszerűségét: Ennek keretében nyertes ajánlattevő írásos – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által ellenjegyzett - állásfoglalást köteles készíteni, mely szakértői javaslatot kell, hogy tartalmazzon a projekt lebonyolításának módjára:

Nyertes ajánlattevő állásfoglalásában köteles elkészíteni a projekt beszerzési és közbeszerzési tervét, mely – jogszabályi indoklással ellátottan – tartalmazza:

- azokat a projekt során beszerzendő árukat/szolgáltatásokat/építési beruházásokat, melyeket közbeszerzési eljárás keretében köteles Ajánlatkérő beszerezni **(a projekt közbeszerzési tervének elkészítése);**

- azokat a projekt során beszerezendő árukat/szolgáltatásokat/építési beruházásokat, melyeket versenyeztetési eljárás keretében szerezhethet be Ajánlatkérő **(a projekt beszerzési tervének elkészítése)**.

A projekt közbeszerzési tervének elvárt tartalma: Javaslattevő a közbeszerzési eljárás eljárásrendjére, eljárástípusára, valamint a Kbt. kivételi köreinek alkalmazhatóságának vizsgálata.

Az állásfoglalásnak vizsgálnia kell a közbeszerzési tervben és a beszerzési tervben szereplő közbeszerzések/beszerzések egybeszámítási kötelezettségét.

Nyertes ajánlattevő I. feladata tehát egy, a fenti kérdéskörökre részletesen kitérő és azokat elemző állásfoglalást készítése, melyben szakértői javaslatot tesz a projekt beszerzéseinek jogszerű formájára, módjára. Nyertes ajánlattevő továbbá az állásfoglalás elkészítése során köteles Ajánlatkérő rendelkezésére állni szóbeli tanácsadás, közbeszerzési szakmai konzultáció keretében.

II. BESZERZÉSI ÉS KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEBONYOLÍTÁSA

Nyertes Ajánlattevő II. feladata az általa elkészített és Ajánlatkérő által elfogadott beszerzési tervben és közbeszerzési tervben szereplő beszerzési eljárások és közbeszerzési eljárások teljes körű – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként történő – lebonyolítása.

A beszerzési és közbeszerzési eljárások tekintetében nyertes ajánlattevő feladatát képezi a **beszerzési és közbeszerzési eljárások teljes körű, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként történő lebonyolítása, különösen:**

- személyes konzultáció megbízóval;
- a beszerzés becsült értékének vizsgálatában és eredményének dokumentálásában való szakértői közreműködés Megbízó által rendelkezésre bocsátott adatok és dokumentumok alapján;
- a lebonyolítandó közbeszerzési eljárás időbeli ütemezésének elkészítése;
- összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok elkészítése és Megbízóhoz való eljuttatása;
- az alkalmassági feltételek, valamint az ajánlatok értékelési szempontjainak (részszempontok, alszempontok, súlyszámok, ponthatárok és módszerek) összeállításában közreműködés;
- az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok tervezetének elkészítése – a műszaki-szakmai leírás és az ahhoz kapcsolódó dokumentumok kivételével – és megküldése e-mailben a Megbízó részére, majd Megbízó észrevételei alapján történő véglegesítése;
- az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR) az eljárás kezelése [közbeszerzés esetén];
- az eljárásban felmerült ajánlattevői kérdések (kiegészítő tájékoztatás, helyszíni bejárás) megválaszolása megbízó bevonásával a műszaki tartalmat érintő kérdések kivételével, jegyzőkönyv készítése,
- szükség szerint módosított felhívás, illetve módosított közbeszerzési dokumentumok készítése, illetve biztosítása az ajánlattevők részére,
- a közbeszerzési dokumentumok biztonságos tárolása a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az eljárási iratok Megbízó részére történő átadásáig; a teljesítés során keletkezett iratok eredeti példányát Megbízó a megbízás időtartama alatt

köteles megőrizni, és a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően átvételi elismervény ellenében iratjegyzékkel ellátva Megbízó részére átadni,

- az ajánlatok előzetes értékelése a felhívásban és a dokumentációban meghatározott szempontok alapján és erről jegyzőkönyv készítése,
- az alkalmassági követelmények és a kizáró okok körébe tartozó igazolások benyújtására vonatkozó felhívás elkészítése és megküldése az ajánlattevők részére,
- az értékelés időszakában szükséges ügyintézés elvégzése, az ajánlatok hiánypótlására történő felhívások megküldése az ajánlattevőknek,
- az ajánlatok értékelése a Megbízó által elfogadott értékelési szempontok és módszer alapján,
- részvétel a Bíráló Bizottság munkájában, az ajánlatok bírálatáról szóló dokumentumok (bírálati lapok, bíráló bizottság üléséről szóló jegyzőkönyv, döntési javaslat) elkészítése,
- a döntéshozó döntéseiről szóló okiratok tervezetének elkészítése, megküldése a Megbízó részére,
- az összegezés elkészítése a benyújtott ajánlatokról és megküldése az ajánlattevőknek,
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése és közzétételre történő megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére, a közzététel tartalmi helyességének ellenőrzése,
- az ajánlati kötöttség meghosszabbítására vonatkozó dokumentum megküldése az ajánlattevők számára (minden arra okot adó esetben),
- előzetes vitarendezésre vonatkozóan a válasz elkészítése a Megbízóval együttműködve, és határidőben megküldése a kérelmező részére,
- a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés tervezetének összeállítása és megküldése a Megbízó részére,
- az eljárás eredményeként megkötött szerződés közzététele a Közbeszerzési Hatóság által működtetett adatbázisban,
- a keletkező (beérkező, kiküldésre, közzétételre, feladásra kerülő) iratok haladéktalan megküldése e-mailben a Megbízó részére,
- az esetleges irányító hatóság általi ellenőrzéshez szükséges dokumentumok feltöltése, az ellenőrző szervezettől érkező közbeszerzési-jogi kérdések megválaszolása,
- szükség esetén ellátja a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve szükség esetén az illetékes bíróság előtt a közbeszerzéssel kapcsolatos jogorvoslati eljárásban a Megbízó képviselőjét.

2. A szerződés típusa, időtartama:

Megbízási szerződés határozott időtartamra.

3. A teljesítés helye:

Ajánlatkérő székhelye.

4. Fizetési feltételek:

A Megbízott a teljesítés során **egy darab részszámlát és egy darab végszámlát jogosult benyújtani.**

A részszámla az állásfoglalás elkészítését és Ajánlatkérői elfogadását követően nyújtható be a megbízási díj 50 %-a erejéig.

A végszámla valamennyi közbeszerzési eljárás vagy beszerzési eljárás teljeskörű lebonyolítását követően (az eljárás eredményeként megkötött szerződés közzététele a Közbeszerzési Hatóság által működtetett adatbázisban) nyújtható be a megbízási díj fennmaradó 50 % erejéig.

A megbízási díjat Megbízó a teljesítés igazolását követően 30 napon belül átutalással egyenlíti ki.

5. Értékelési szempont:

Az ajánlatok értékelése a legjobb ár-érték arány alapján történik, az alábbi szempontok, és a hozzájuk tartozó súlysúly alkalmazásával:

1. Ár szempont:

Egyösszegű, nettó ajánlati ár

Súlysúly: 90 %

Értékelési módszer: fordított arányosítás.

2. Minőségi értékelési szempontok:

2.1. Rendelkezik-e Ajánlattevő 1 fő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékben szereplő FAKSZ szakemberrel, aki rendelkezik olyan közbeszerzési eljárások lebonyolításában szerzett tapasztalattal, amelynek keretében a közbeszerzési eljárás ex ante ellenőrzésen esett át(IGEN/NEM).

Súlysúly: 5 %

Értékelési módszer: Pontkiosztás.

2.2. Rendelkezik-e Ajánlattevő 1 fő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékben szereplő FAKSZ szakemberrel, aki felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói pozíciót töltött be legalább 1 megújuló energia felhasználására irányuló projektben az elmúlt 3 évben (IGEN/NEM).

Súlysúly: 5 %

Értékelési módszere: Pontkiosztás.

IGEN megajánlás esetén az értékelési szempont alátámasztására a szakembereknél szakmai önéletrajza benyújtása benyújtása szükséges.

Kiosztható pontszám: 0-10 pont.

Pontkiosztás módszere esetén 2xIGEN megajánlás 10 pontot, NEM megajánlás 0 pontot ér.

Fordított arányosítás alkalmazott képlete:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa (10 pont)

P_{min}: a pontskála alsó határa (0 pont)

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A fenti módszerek alapján megállapított pontszámok az értékelési szempontokhoz tartozó súlysúlyszámmal felszorozásra kerülnek, majd ezek összeadása után alakul ki a végleges pontszám, ami az értékelési sorrend alapját képezi.

6. Kizáró okok:

A kizáró okok felsorolása: Jelen eljárásban nem nyújthat be ajánlatot, aki:

- Tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették.
- Végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték.
- Egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha a tartozását az ajánlat benyújtásának időpontjáig megfizette, vagy megfizetésére halasztást kapott.

Igazolási mód: A felhívás mellékletét képező ajánlati nyilatkozat benyújtásával. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell továbbá, hogy nem vesz igénybe kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

7. Alkalmassági feltételek:

1.

Ajánlattevőnek rendelkezni kell **egy fő**, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékben szereplő **FAKSZ szakemberrel**, akit köteles a szerződést teljesítésébe FAKSZ-ként bevonni (**FAKSZ szakember**).

Igazolási mód: Ajánlattevő bemutatott FAKSZ szakemberének szakmai önéletrajza, amelyben szükséges feltüntetni a szakmai tevékenységet, és faksz lajstromszámot.

2.

Ajánlattevőnek rendelkezni kell **egy fő, jogász végzettségű szakemberrel**, akit köteles a szerződést teljesítésébe bevonni (**Jogász szakember**).

Igazolási mód: Ajánlattevő bemutatott jogász végzettségű szakemberének szakmai önéletrajza, és diplomájának egyszerű másolata.

3.

Ajánlattevőnek rendelkeznie kell legalább **10 db közbeszerzési eljárás teljes körű felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó általi lefolytatására vonatkozó referenciával**, mely eljárások lefolytatására az ajánlatkérés megküldését megelőző 3 évben került sor.

Igazolási mód: a lefolytatott közbeszerzési eljárások ajánlatkérői által kiállított referenciaigazolása, melyben feltüntetésre kerülnek az egyes lefolytatott eljárások.

4.

Ajánlattevőnek rendelkeznie kell a megelőző három évben (2018., 2019., 2020.) származó, legalább évi nettó 12 millió forint árbevétellel.

Igazolási mód: a megfelelést ajánlatkérő a vonatkozó nyilvános céginformációs adatbázisból a beszámoló közzétett kivonata alapján ellenőrzi. Amennyiben vállalkozási formára tekintettel a beszámoló nem elérhető (pl. ügyvédi iroda esetén), abban az esetben árbevételi nyilatkozat benyújtása szükséges.

A FAKSZ szakember és a Jogász szakember vonatkozásában Ajánlatkérő előírja, hogy ezen szakemberek alvállalkozói jogviszonyban nem láthatják el a tevékenységüket, tehát Ajánlattevő ezen szakemberek vonatkozásában alkalmasságát nem igazolhatja más szervezet bevonásával.

8. Ajánlattételi határidő: 2021. május 31. 10:00 óra

9. Az ajánlat benyújtásának módja:

Postai úton a Délzalai Víz- és Csatornamű ZRt. 8800 Nagykanizsa, Kisfaludy Sándor utca 15/A. címre, „Iktató által felbontani TILOS!” és „Power-to-Gas közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása” felirattal ellátott zárt borítékban.

10. Benyújtandó dokumentumok:

Felolvasólap, Nyilatkozat kizáró okokról, Értékelési szempontra tett megajánlások és alkalmassági feltételek igazolásai (szakemberek önéletrajzai, referenciaigazolások), Aláírási címpéldány/aláírás-minta.

11. Az ajánlatok bontásának helye, ideje: 2021. május 31. 11:00 óra

12. Ajánlati kötöttség: 30 naptári nap a bontástól számítottan

13. Egyéb információk:

- Közös ajánlattétel esetén benyújtandó – az ajánlat részeként – közös ajánlattevők megállapodása, mely tartalmazza legalább vezető ajánlattevő személyét és az ajánlattevők közötti feladatmegosztást.

Kelt: Nagykanizsa, 2021. május 14.

Délzalai Víz- és Csatornamű
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Nagykanizsa, Kisfaludy S. u. 15/a
8800 Pf. 186.

Cziráki László
elnök-vezérigazgató



Délzalai Víz és Csatornamű Zrt.
Közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása

FELOLVASÓLAP

„Közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása” tárgyú versenyeztetési eljárásban

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:	
Székhelye / Címe:	
Adószám / Egyéb nyilvántartási szám (nyilvántartás megjelölésével):	
Képviselő:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	

Ajánlattevő megajánlása:

Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF):	
2.1. Rendelkezik-e Ajánlattevő 1 fő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékben szereplő FAKSZ szakemberrel, aki rendelkezik olyan közbeszerzési eljárások lebonyolításában szerzett tapasztalattal, amelynek keretében a közbeszerzési eljárás ex ante ellenőrzésen esett át (IGEN/NEM).	
2.2. Rendelkezik-e Ajánlattevő 1 fő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékben szereplő FAKSZ szakemberrel, aki felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói pozíciót töltött be legalább 1 megújuló energia felhasználására irányuló projektben az elmúlt 3 évben (IGEN/NEM).	

Kelt:

Délzalai Víz és Csatornamű Zrt.
Közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL

Alulírott, mint a ajánlattevő képviselője a „**Közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása**” tárgyú versenyeztetési eljárásban nyilatkozom, hogy **ajánlattevő nem áll az alábbi kizáró okok hatálya alatt:**

- Tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették.
- Végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték.
- Egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha a tartozását az ajánlat benyújtásának időpontjáig megfizette, vagy megfizetésére halasztást kapott.

Nyilatkozom továbbá, hogy ajánlattevő nem vesz igénybe kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Keltezés:

Aláírás:

Délzalai Víz és Csatornamű Zrt.
Közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása

További benyújtandó dokumentumok:

- előírt és bemutatott szakemberek szakmai önéletrajzai, jogász szakember diplomamásolata
- aláírási címpéldány/aláírás-minta
- értékelési szempontra tett megajánlások alátámasztása

