

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS
a Délzalai Víz- és Csatornamű ZRt. SZ.13. sz. Beszerzési és közbeszerzési szabályzata
alapján

1. Ajánlatkérő:

Délzalai Víz- és Csatornamű ZRt. (rövidített alkalmazásban: Délzalai Vízmű ZRt.)

Cím: 8800 Nagykanizsa, Kisfaludy utca 15/A.

Képviselőre jogosult: Cziráki László elnök - vezérigazgató

Kapcsolattartó: Betlehemné Marton Ildikó beszerzési osztályvezető

Mobil: 06 30/8152-604

E-mail: betlehemne@dzviz.hu

2. A dokumentáció és a kiegészítő iratok rendelkezésre bocsátásának módja:

Ajánlatkérő jelen felhívást elektronikus úton juttatja el az érintettekhez.

Az ajánlattételi felhívás a honlapon www.dzviz.hu/Ajanlatteteli_felhivasok is elérhető.

3. Feladat megnevezése:

„A Délzalai Víz- és Csatornamű ZRt. szolgáltatási területén ivóvízkezelés, szennyvíztisztítás területén használatos vegyszerek beszerzésének közbeszerzési eljárás keretében történő lebonyolítására akkreditált közbeszerzési tanácsadó kiválasztása.”

Az árajánlatokat az 1. sz. mellékletként csatolt Ajánlattételi lap kitöltésével, aláírásával kérjük megküldeni.

4. A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a beszerzési eljárást lefolytatják:

Megbízási szerződés

5. Teljesítés helye:

A Délzalai Víz- és Csatornamű ZRt. székhelye (8800 Nagykanizsa, Kisfaludy S. u.15/A)

6. A szerződés időtartama:

A megbízási szerződés aláírásától számítva az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzétételéig terjedő határozott időre szól.

A megbízási szerződés aláírásának tervezett és várható ideje az ajánlattételi határidőt követő 8 munkanapon belül.

7. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

A kifizetések pénzneme: forint. Ár: nettó ajánlati ár; az ÁFA külön megjelölésével.

CP

Megbízott egy db végszámla benyújtására jogosult. Megbízó a végszámlát a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató megjelenését követően, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással teljesíti. Számla kiállítás alapja: teljesítésigazolás.

Az ajánlati ár nem tartalmazza a hirdetményellenőrzési és egyéb használati díjakat.

8. Az ajánlatok értékelési szempontja:

Ajánlatkérő elsősorban a legalacsonyabb összegű ajánlati ár szempontja alapján értékeli az ajánlatokat.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül bármikor eredménytelennek nyilvánítsa.

9. Alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Nyilatkozat és igazolás arról, hogy az eljárás lebonyolításához szükséges végzettséggel, regisztrációval rendelkezik.

10. Ajánlattételi határidő:

2021. május 31.(hétfő) 11:00 óra

11. Az ajánlat nyelve:

Magyar.

12. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje és az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

Az ajánlatok felbontásának helye:

Délzalai Víz- és Csatornamű ZRt. 1. emeleti tárgyalója, 8800 Nagykanizsa, Kisfaludy utca 15/A

Az ajánlatok felbontásának ideje:

2021. május 31. (hétfő) 10:30 óra

Az ajánlatok felbontásán csak az Ajánlatkérő, az Ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek lehetnek jelen.

13. EGYÉB információk:

- 13.1. Kiegészítő tájékoztatást írásban lehet kérni, az Ajánlatkérő nevében eljáró részére, a 2. pontban megadott e-mail címre küldött levélben, legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző ötödik nap 10:00 óráig. A kiegészítő tájékoztatást az Ajánlatkérő minden Ajánlattevő részére megküldi legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző második nap 10:00 óráig.

Ajánlatkérő minden Ajánlattevő részére megküldi legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző második nap 10:00 óráig.

- b. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerült költségek az Ajánlattevőt terhelik, ezzel kapcsolatosan Ajánlatkérő költségtérítést nem fizet.
- c. Az ajánlatokat aláírva zárt csomagolásban, 1 eredeti példányban kell benyújtani.

A csomagoláson fel kell tüntetni: **„A Délzalai Víz- és Csatornamű ZRt. szolgáltatási területén ivóvízkezelés, szennyvíztisztítás területén használatos vegyszerek beszerzésének közbeszerzési eljárás keretében történő lebonyolítására akkreditált közbeszerzési tanácsadó kiválasztása” „Nem bontható fel a bontási eljárásig”**

Az ajánlatok postai feladás vagy futárszolgálat igénybe vételével történő benyújtása esetén fennálló kockázatokat (az ajánlatot tartalmazó boríték elvesztése, megsérülése, felbontása, a kézbesítés elkesztettsége stb.) az Ajánlattevő viseli.

Az Ajánlatkérő az ajánlat átvételét megtagadja, ha az azt tartalmazó boríték sérült vagy nyitott.

Amennyiben az ajánlati csomag az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezett, úgy Ajánlatkérő az Ajánlattevő személyének megállapítása céljából felbonthatja, amelyről jegyzőkönyvet vesz fel.

Nagykanizsa, 2021. május 12.

Délzalai Víz- és Csatornamű
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Nagykanizsa, Kisfaludy S. u. 15/a
8901 Pf. 186.

1.


Csirák László
elnök - vezérigazgató



ÁRAJÁNLAT

Ajánlatkérő:

Neve: **Délzalai Víz- és Csatornamű ZRt.**
Címe: 8800 Nagykanizsa, Kisfaludy Utca 15/A
Adószáma: 12870848-2-20
Cégjegyzék száma: 20-10-040214

Ajánlattevő:

Neve:
Címe:
Adószáma:
Cégjegyzék száma:
Kapcsolattartó neve:
telefonszáma:
e-mail címe

A közbeszerzés tárgya:

„A Délzalai Víz- és Csatornamű ZRt. szolgáltatási területén ivóvízkezelés, szennyvíztisztítás területén használatos vegyszerek beszerzése”

Becsült érték: 60.000.000 Ft (ÁFA nélkül)

Főbb feladatok:

A közbeszerzési eljárások tekintetében ajánlattevő feladatát képezi a közbeszerzési eljárások teljes körű, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként történő lebonyolítása, különösen:

- személyes konzultáció megbízóval;
- a beszerzés becsült értékének vizsgálatában és eredményének dokumentálásában való szakértői közreműködés Megbízó által rendelkezésre bocsátott adatok és dokumentumok alapján;
- a lebonyolítandó közbeszerzési eljárás időbeli ütemezésének elkészítése;
- összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok elkészítése és Megbízóhoz való eljuttatása;
- az alkalmassági feltételek, valamint az ajánlatok értékelési szempontjainak (részszempontok, alszempontok, súlyszámok, ponthatárok és módszerek) összeállításában közreműködés;
- az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok tervezetének elkészítése – a műszaki-szakmai leírás és az ahhoz kapcsolódó dokumentumok kivételével – és megküldése e-mailben a Megbízó részére, majd Megbízó észrevételei alapján történő véglegesítése;
- az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR) az eljárás kezelése;
- közbeszerzési eljárásban felmerült ajánlattevői kérdések (kiegészítő tájékoztatás, helyszíni bejárás) megválaszolása megbízó bevonásával a műszaki tartalmat érintő kérdések kivételével, jegyzőkönyv készítése,
- szükség szerint módosított felhívás, illetve módosított közbeszerzési dokumentumok készítése, illetve biztosítása az ajánlattevők részére,

- a közbeszerzési dokumentumok biztonságos tárolása a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az eljárási iratok Megbízó részére történő átadásáig; a teljesítés során keletkezett iratok eredeti példányát Megbízott a megbízás időtartama alatt köteles megőrizni, és a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően átvételi elismervény ellenében iratjegyzékkel ellátva Megbízó részére átadni,
- az ajánlatok előzetes értékelése a felhívásban és a dokumentációban meghatározott szempontok alapján és erről jegyzőkönyv készítése,
- az alkalmassági követelmények és a kizáró okok körébe tartozó igazolások benyújtására vonatkozó felhívás elkészítése és megküldése az ajánlattevők részére,
- az értékelés időszakában szükséges ügyintézés elvégzése, az ajánlatok hiánypótlására történő felhívások megküldése az ajánlattevőknek,
- az ajánlatok értékelése a Megbízó által elfogadott értékelési szempontok és módszer alapján,
- részvétel a Bíráló Bizottság munkájában, az ajánlatok bírálatáról szóló dokumentumok (bírálati lapok, bíráló bizottság üléséről szóló jegyzőkönyv, döntési javaslat) elkészítése,
- a döntéshozó döntéseiről szóló okiratok tervezetének elkészítése, megküldése a Megbízó részére,
- az összegezés elkészítése a benyújtott ajánlatokról és megküldése az ajánlattevőknek,
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése és közzétételre történő megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére, a közzététel tartalmi helyességének ellenőrzése,
- az ajánlati kötöttség meghosszabbítására vonatkozó dokumentum megküldése az ajánlattevők számára (minden arra okot adó esetben),
- előzetes vitarendezésre vonatkozóan a válasz elkészítése a Megbízóval együttműködve, és határidőben megküldése a kérelmező részére,
- a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés tervezetének összeállítása és megküldése a Megbízó részére,
- az eljárás eredményeként megkötött szerződés közzététele a Közbeszerzési Hatóság által működtetett adatbázisban,
- a keletkező (beérkező, kiküldésre, közzétételre, feladásra kerülő) iratok haladéktalan megküldése e-mailben a Megbízó részére,
- az eljárás ellenőrzéséhez szükséges feladatok teljes körű ellátása.
- az utóellenőrzéshez szükséges dokumentumok feltöltése, az ellenőrző szervezettől érkező közbeszerzési-jogi kérdések megválaszolása,
- szükség esetén ellátja a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve szükség esetén az illetékes bíróság előtt a közbeszerzéssel kapcsolatos jogorvoslati eljárásban a Megbízó képviseletét.

Ajánlati ár:

nettó Ft	Áfa Ft	Bruttó Ft

Az ajánlati ár nem tartalmazza a hirdetményellenőrzési díjakat.

A teljesítés időpontja:

a közbeszerzési eljárás eredményének/ eredménytelenségének/ visszavonásának
kihirdetési napja.

Fizetési határidő: a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással. Számla
kiállítás alapja: teljesítésigazolás.

Dátum: Nagykanizsa, 2021.év.hó.....nap

aláírás

