

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

a Délzalai Víz- és Csatornamű ZRt. SZ.13. sz. Beszerzési és közbeszerzési szabályzata alapján

1. Ajánlatkérő:

Délzalai Víz- és Csatornamű ZRt. (rövidített alkalmazásban: Délzalai Vízmű ZRt.)

Cím: 8800 Nagykanizsa, Kisfaludy utca 15/A.

Képviselőre jogosult: Cziráki László elnök - vezérigazgató

Kapcsolattartó: Betlehemné Marton Ildikó beszerzési osztályvezető

E-mail: betlehemne@dzviz.hu

2. A dokumentáció és a kiegészítő iratok rendelkezésre bocsátásának módja:

Ajánlatkérő jelen felhívást elektronikus úton juttatja el az érintettekhez.

Az ajánlattételi felhívás a honlapon www.dzviz.hu/Ajanlatteteli_felhivasok is elérhető.

3. Feladat megnevezése:

„Takarítási szolgáltatás végzése a Délzalai Víz- és Csatornamű ZRt. telephelyein”

Elvárt feladatok műszaki leírását jelen felhívás 2. számú melléklete rögzíti.

Az árajánlatokat az 3. számú mellékletként csatolt Ajánlattételi lap kitöltésével, aláírásával kérjük megküldeni.

A szolgáltatás elvégzéséhez szükséges anyagokat Ajánlatkérő biztosítja.

4. A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a beszerzési eljárást lefolytatják:

Vállalkozási szerződés

5. Szerződés időtartama:

A szerződés aláírásától számítva 24 hónap

6. Teljesítés helye:

Jelen felhívás 1. számú mellékletében rögzített telephelyek üzemviteli épületei.

7. Annak meghatározása, hogy Ajánlatkérő biztosít-e részajánlat tételi lehetőséget vagy azt kizárja:

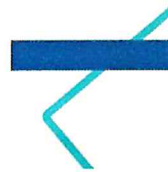
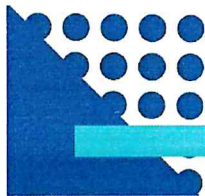
Részajánlat tételi lehetőség nem biztosított.

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

A kifizetések pénzneme: forint. Ár: nettó ajánlati ár; az ÁFA külön megjelölésével.

Ajánlatkérő a számlát a teljesítést követően kiállított számla kézhezvételétől számított 60 napon belül átutalással teljesíti. Számla kiállítás alapja: teljesítésigazolás.

9



9. Az ajánlatok értékelési szempontja:

Ajánlatkérő elsősorban a legalacsonyabb összegű ajánlati ár szempontja alapján értékeli az ajánlatokat. Eredményes eljárás esetén Ajánlatkérő a szerződést írásban köti meg a nyertes Ajánlattevővel, vagy – a nyertes visszalépése és Ajánlatkérő erre irányuló döntése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített Ajánlattevővel.

10. EGYÉB információk:

Kiegészítő tájékoztatást írásban lehet kérni, az Ajánlatkérő nevében eljáró részére, a dzviz@dzviz.hu e-mail címre küldött levélben, legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző ötödik nap 10:00 óráig. A kiegészítő tájékoztatást az Ajánlatkérő minden Ajánlattevő részére megküldi legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző második nap 10:00 óráig.

11. Alkalmassági feltételek

Nem nyújthat be ajánlatot az, aki

- tevékenységét felfüggesztette, vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- végelszámolás, felszámolás alatt áll;
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását az ajánlat benyújtásának időpontjáig megfizette vagy megfizetésére halasztást kapott.

12. Ajánlattételi határidő:

Az árajánlatot a **dzviz@dzviz.hu** email címre jelszóval védve kérjük megküldeni.

- Ajánlat beküldésének határideje:

2022. december 02. (péntek) 09,00 óra.

- Az árajánlat megtekintéséhez szükséges jelszó megküldésének határideje:

2022. december 02. (péntek) 09,00 óra.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül bármikor eredménytelennek nyilvánítsa.

Nagykánizsa, 2022.november 22.

Délzalai Víz- és Csatornamű
Zárkörűen Működő Részvénytársaság
Nagykánizsa, Kisfaludy S. u. 15/a
8800 Pf. 136.
1.

Cziráki László
Elnök-vezérigazgató

Szolgáltatási területek

Ingatlan megnevezése, címe		Takarítandó területek funkcionkénti megoszlása							
Megnevezése	címe	Becsült mérete(m2)	ingatlan leírása	Mennyisége(db)	Helyiségek megnevezése	Vizesblokk(öltöző, konyha, mosdó, zuhanyzó)	Takarítás gyakorisága		
Nagykanizsa	Kisfaludy S. u. 15/A	382	földszint+emelet	14	iroda		Naponta 8 óra/nap		
1.sz irodaház , ügyfélszolgálat				1	pénztár				
				2	előtér				
				1	tárgyalóhelyiség				
				1	ügyfélszolgálati helyiség				
				3	folyosó+lépcsőház+szélfogó				
				7		WC			
				2		teakonyha			
				1		közösségi étkezőhelyiség			
2.sz.irodaház(műszaki épület)			Kisfaludy S. u. 15/A	212	földszint+emelet	1		irattár	
					1	fénymásoló helyiség			
					9	iroda			
		2	folyosó						
		2	folyosó+lépcsőház+szélfogó						
		1			közösségi étkező+konyha				
		4			WC+ mosdó				
Irattár, mozgásközpont	Kisfaludy S. u. 15/A	76	földszint+emelet	1	előtér				
			1	iroda					
			1	irattár					
			2	tornaterem					
			1		mosdó+WC				
Nagykanizsai Vízellátási Üzemvezetőség	Csengery u.117.	719	földszint				Heti 3 alkalommal 4 óra/nap		
irodaház				11	iroda				
				1		közösségi étkező+ konyha			
				4		WC+mosdó			
				2		öltöző+fürdő			
				1		műhely WC			
				1	melegedő				
központi raktár			földszint	1	irodahelyiség				
				2	kézi raktár +étkező				
				1	raktár kiszolgáló rész				
villanyszerelők épülete				földszint	1	előtér			
						1			fürdő
						1			WC
						1		raktárhelyiség	
					2	műhely			
					földszint	1		ügyfélfogadó	
						3			WC
vízmérőjavítók épülete					1	étkező			
Nyugati Vízellátási üzemvezetőség	Letenye, Kárpát u. 22	217	földszint	1	tárgyalóhelyiség		Heti 2 alkalommal 2 óra/nap		
				2		közösségi étkező, konyha			
				3		WC			
				3	iroda				
				1		zuhany, öltöző			
				1	melegedő				
				3	folyosó				
Nyugati Vízellátási üzemvezetőség	Molnári, Külterület 1.	156,5	földszint	2	iroda		Heti 2 alkalommal 2 óra/nap		
				2	közlekedő, előtér				
				1	labor				
				1	diszpécser helyiség				
				1		WC, mosdó			
				1		öltöző, zuhanyzó			
Szennyvíztisztító telep									
Laboratórium	Nagykanizsa Csákány u.0194/6 /A. hrsz.	711,6	földszint+emelet	1	étkező		Naponta 8 óra/nap		
				3	iroda				
			7		WC				
			7		öltöző, zuhannyal				
			3	folyosó					
			1	hűtőkamra					
			22	laborhelyiség					
üzemviteli épület	Nagykanizsa Csákány u.0194/6 hrsz.	600,5	földszint+emelet	13	szélfogó, előcsarnok, előtér, közlekedő, lépcső				
			1	diszpécser helyiség					
			1	porta, hőközpont					
			8		öltöző, fürdő				
			2	takarító szertár					
			2		étkező, konyha, melegedő				
			7		WC				
			1	raktár					
			1	irattár					
			1	tárgyaló, előadó					
4	iroda								
1	titkárság								
Becsült méret összesen:		3074,6							

Műszaki leírás

Feladat leírása:

1 Napi rendszerességgel végzendő feladatok

A. Irodák, egyéb helyiségek (tárgyalók, labor helyiségek,öltözők, közlekedők/folyosók, széf fogók, lépcsők, raktárak, műhelyek, diszpécser helyiség, pénztár, irattár, melegedők, szertárak)

Irattal el nem takart asztalfelület letörlése, ablakkönyöklők vegyszeres portalanítása, kő, parketta, PVC vegyszeres felmosása, szemeteszsák cseréje, hulladékok gyűjtőhelyre szállítása, bútorfelületek nedves portalanítása, szekrényekről ujjlenyomatok eltávolítása, iratmegsemmisítő üritése, darabos szennyeződések összeszedése, szükség szerint bútorok , fűtőtestek letörlése., pókhálók leszedése.

B. Konyhák, étkezők:

Asztal, pult, csepegtető, mosogató és közvetlen környezetük(csempék, mosható falburkolat) fertőtlenítő tisztítása, szeméttárolók ürítése, szemeteszsák cseréje, darabos szennyeződések összeszedése, felseprése, a padló fertőtlenítő felmosása, szekrények, hűtők és egyéb konyhai berendezés külső felületeinek áttörlése tisztítószerrel, villanykapcsolók-ajtókilincsek fertőtlenítő tisztítása. A Kisfaludy úti Irodaház 1. emeletén lévő teakonyhában mosogatási feladatokat ellátása.

C. Vizesblokkok (mellékhelyiségek, mosdók, zuhanyzók/fürdők):

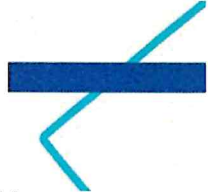
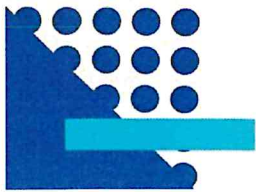
Zuhanyzók, WC kagylók és ülőkék, mosdókagylók, lefolyók, csaptelepek, valamint a körülötte lévő csempék foltmentes, fertőtlenítő tisztítása, tükrök lemosása, mellékhelyiségek higiénikus használatának biztosítása, vízköoldás, WC helyiségekben, mosdókban kéztörlő és higiéniai töltőanyagok (folyékony szappan, illatosító, higiéniai szerek) elhelyezése, villanykapcsolók, ajtókilincsek tisztítása, a padló felsőprése, fertőtlenítő felmosás, szeméttárolók és egészségügyi szemetesek ürítése, szemeteszsák cseréje, pipere töltőanyagok pótlása.

2. Havi rendszerességgel végzendő feladatok (napi takarítással együtt, külön díjazás nélkül)

- szeméttárolók fertőtlenítő tisztítása,
- konyhák hűtőszekrényeinek kimosása (előre egyeztetett időpontban)
- irodák, tárgyalók esetében a szekrények tetejének portalanítása;
- ajtókeretek, ajtók, tokok lemosása;
- villanykapcsolók, dugaljak tisztítása;

3. Évente két alkalommal (napi takarítással együtt, külön díjazás nélkül)

- nyílászárók üvegeinek, kereteinek külső-belső oldali tisztítása.



Ajánlati lap

**„Takarítási szolgáltatás végzése a Délzalai Víz – és Csatornamű ZRt. telephelyein”
tárgyú beszerzési eljárásban**

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Ajánlattevő cégjegyzékszám:	
Ajánlattevő adószáma:	
Kapcsolattartó neve: telefonszáma: e-mail címe:	

Ajánlati ár (nettó Ft +ÁFA):

Ajánlati kötöttségünk az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 napig áll fenn.

Ajánlattevő képviselőjében nyilatkozom, hogy az ajánlatkérésben közölt feltételeket az ajánlatunkban elfogadjuk. Az Ajánlatkérő által megadott szakismerettel, gyakorlattal rendelkezünk, kijelentjük, hogy jelenleg nem folyik ellenünk csődeljárás, fel-, vagy végelszámolás, illetve egyéb jogszabályban meghatározott megszüntetési eljárás, és a jelen ajánlatunk elfogadása esetén - nyertes Ajánlattevőként - kötelezettséget vállalunk az abban foglalt kikötések maradéktalan teljesítésére, valamint nyilatkozom, hogy társaságunknak az ajánlatételkor nincs köztartozása valamint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.

Ajánlattevő a jelen Ajánlati nyilatkozat cégszerű aláírásával nyilatkozik– figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (2) bekezdésében foglaltakra – és kijelenti, hogy az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, így vele szerződés/ megrendelés köthető.

kelt:.....2022.....

cégszerű aláírás

