AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

a Délzalai Víz- és Csatornamű ZRt.
SZ.13. Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzat 4. kiadása alapján

1. **Ajánlatkérő:**
Délzalai Víz- és Csatornamű ZRt. (rövidített alkalmazásban: Délzalai Vízmű ZRt.)
Cím: 8800 Nagykanizsa, Kisfaludy utca 15/A.
Tel.: 06 93/509-540
Képviseletre jogosult: Kendli Richárd elnök-vezérigazgató

Kapcsolattartó:

-beszerzési eljárással kapcsolatban Szabó L. Barnabás víziközmű-fejlesztési osztályvezetőt legyenek szívesek megkeresni.
Telefonszám: +36-30-456-8493, e-mail: barnabas.szabo@dzviz.hu

2. **A dokumentáció és a kiegészítő iratok rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei:**
Az árajánlatot jelen ajánlatkéréshez 1. számú mellékletként csatolt Ajánlattételi lap kitöltésével, egy összeg megadásával, aláírva kérjük megküldeni. Az árajánlatukat a tender teljes körű lebonyolítására vonatkozóan kérjük megadni.
Az ajánlattételi felhívás 2. számú melléklete Árazott költségvetés részletes leírását tartalmazza. A 3. számú melléklet a nyilatkozati lapokat, a 4. számú melléklet pedig a Minisztérium által megküldött levelet tartalmazza.
Az Ajánlatkérő, jelen felhívását, elektronikus úton juttatja el az érintettekhez.

Az építési beruházás a hatályos közbeszerzési törvény alapján közbeszerzési eljárás keretében bonyolítható, továbbá az építési beruházás az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény hatálya alá tartozik.

Az építési beruházás becsült érték összesen: 946 millió Ft.

Társaságunk nem rendelkezik állandó közbeszerzési szaktanácsadóval, ezért árajánlatot kérünk Önöktől, mint megfelelő tapasztalattal és referenciákkal rendelkező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadótól a közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározására, az eljárás teljes körű lebonyolítására, továbbá valamennyi kapcsolódó közbeszerzési szakértői tevékenység ellátására.

A beszerzés tárgya:
„Letenye városi vízműtelep rekonstrukciója keretében közbeszerző kiválasztása"

3. **A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a beszerzési eljárást lefolytatják:**
Megbízási szerződés

4. **Teljesítés helye:**

A Délzalai Víz-és Csatornamű ZRt. székhelye (8800 Nagykanizsa, Kisfaludy S. u. 15/A)

5. **Szerződéskötés tervezett időpontja**:

Az árajánlatok benyújtását követő 30 napon belül.

6. **Értesítés a döntésről:**

Ajánlatkérő a döntésről az árajánlatok benyújtását követő 10 napon belül ajánlattevőt elektronikus levélben és/vagy postai úton értesíti

7. **A szerződés időtartama vagy a teljesítési feltételek, határidők:**

A munka várható kezdése: **2026. 09. 11.**

A munka várható befejezése: **2027. 04. 30.**

8. **A Közbeszerzési tevékenységre vonatkozó követelmények:**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és kapcsolódó végrehajtási rendeletei alapján különösen, de nem kizárólagosan:

a) közbeszerzési eljárás lefolytatását az ajánlatkérő számára lehetővé tevő műszaki infrastruktúra rendelkezésre bocsátása,

b) közbeszerzési eljárás lefolytatásával vagy tervezésével kapcsolatos tanácsadás,

c) közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása az érintett ajánlatkérő nevében és javára;

<u>A közbeszerzési eljárás lefolytatásával vagy tervezésével kapcsolatos tanácsadás keretében ellátandó feladatok</u>

- o a közbeszerzési eljárás előkészítése során
  - § az eljárás rezsimjének és fajtájának meghatározása,
  - § az alkalmassági és bírálati szempontok Megbízóval történő együttes kidolgozása;
  - § a Megbízó közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálata;
  - § a Megbízó közbeszerzési tervének felülvizsgálata, és a projekt szintű közbeszerzési terv elkészítése / felülvizsgálata is.
- o a közbeszerzési eljárás előkészítése során
  - § a dokumentáció és eljárást megindító felhívás elkészítése;
  - § az eljárás során érkezett kérdések megválaszolásának koordinálása;
  - § beérkezett ajánlatok / jelentkezések formai és tartalmi ellenőrzésének koordinálása;
  - § közreműködés a Bíráló Bizottság munkájában, ülésein;
  - § jogorvoslat esetén aktív közreműködés az ajánlatkérői oldalon;
  - § a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződés módosításához állásfoglalás és indokolás készítése a felmerülő szükséges esetekben.

<u>A közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása keretében ellátott szolgáltatások</u>

- o a közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő nevében eljárói feladatok ellátása;

o az Irányító Hatósággal/Közreműködő Szervezettel való együttműködés, egyeztetés;
o a közbeszerzési eljárás során harmadik személyekkel szemben a Megbízó érdekeinek képviselete;
o jogorvoslat esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban a Megbízó képviselete;
o támogatásokat ellenőrző, vizsgáló szervezetek ellenőrzésén a közbeszerzés bemutatása; a Megbízó képviselete;
o az eljáráshoz kapcsolódó összes hirdetmény elkészítése, közzétételre való megküldése;
o az eljáráshoz kapcsolódó valamennyi eljárási cselekmény dokumentálása és adott esetben ellenjegyzése;
o a Bíráló Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készítése, adott esetben bírálati lapok tervezetének összeállítása;
o az eredményhirdetés időpontjára az elbírálásról szóló összegezés elkészítése;
o a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés végleges formájának kialakítása;
o közbeszerzési dokumentáció elektronikus rendszerbe való feltöltése ellenőrzésre
o az eljárást megindító felhívás és dokumentáció közbeszerzési részének összeállítása;
o az eljárást megindító felhívás és dokumentáció közbeszerzési - jogi részének összeállítása, beleértve a szerződéstervezetet is, egyeztetve a Megbízóval;
o egyéb, az eljárás során felmerülő közbeszerzési - jogi dokumentumok előkészítése, elkészítése és adott esetben ellenjegyzése.

A Megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység keretében az alábbi feladatokat látja el különösen:

- tevékenysége során a közbeszerzési eljárások szakszerű előkészítését és lefolytatását segíti elő.
- biztosít közbeszerzési szaktanácsadót, aki a tevékenység folytatása során biztosítja a közbeszerzési és a jogi szakértelmet és aki személyesen ellátja a közbeszerzési és a jogi szaktanácsadás körébe eső feladatokat.
- szorosan együttműködik a beszerzés tárgya szerinti, pénzügyi vagy egyéb szakértelmet biztosító személyekkel, szervezetekkel, azok közbeszerzési tevékenységét segíti.
- a Megbízott a közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi feladata vonatkozásában kizárólag a közbeszerzési és a jogi szakértelem biztosításáért felel.
- az általa nyújtott szaktanácsadói tevékenység keretében ismerteti a Megbízóval azon jogszabályok (elsődlegesen a Kbt. és végrehajtási rendeletei) által szabályozott követelményeket, amelyeket a közbeszerzési és jogi szakértelemmel nem rendelkező személyeknek és szervezeteknek a közbeszerzési tevékenységük során be kell tartaniuk.
- az EKR-ben rögzítve hagyja jóvá a közbeszerzési eljárás során keletkezett, alábbi közbeszerzési dokumentumokat.

o a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és – a műszaki leírás, műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével – a közbeszerzési dokumentumokat,

o elektronikusan benyújtott és felbontott ajánlatok esetében – az EKR által generált bontási jegyzőkönyv kivételével – a bontási jegyzőkönyvet, a bírálóbizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és
o a részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok elbírálásáról készített összegezést, összegezéseket.
- a fenti dokumentumokat az EKR-en kívül végzett eljárási cselekmények esetén a Megbízott a felelős akkreditál közbeszerzési szaktanácsadó aláírásával és lajstromszámát feltüntető pecséttel vagy elektronikus aláírásával és lajstromszámával látja el.
- a Megbízott ellátja az eljárás alapjául szolgáló iratok személyes ellenőrzését, és a jelen szerződésben rögzített rendelkezések és jogszabályok szerint felelősséget vállal az eljárás – kizárólag közbeszerzési jogi szempontú – szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfelelőségéért.

9. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

A kifizetések pénzneme: forint. Kérem, hogy árajánlatát nettó forint, ÁFA és bruttó forint bontásban szíveskedjen megadni.
Az ajánlatkérő előteljesítést elfogad.
Számla kiállítás alapja: teljesítésigazolás.
Az Ajánlatadó a számlát az Árajánlatkérő által kiadott teljesítési igazolást követően nyújthatja be. Az Ajánlatkérő a teljesítést követően, a kiállított számlát 30 napon belül banki átutalással teljesíti.
Az Ajánlatkérő részszámlázási lehetőséget biztosít.
Az ajánlati árnak, fixnek és teljes körűnek kell lennie, amelynek tartalmaznia kell minden, a teljesítéshez szükséges költségeket, függetlenül azok formájától és forrásától, azzal a kitétellel, hogy az EKR rendszerhasználati és a hirdetményei ellenőrzési díj megfizetése Ajánlatkérő kötelessége. Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy amennyiben az ajánlati árat alul prognosztizálta, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át Megbízóra és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

10. Az ajánlatok értékelési szempontja:

Ajánlatkérő elsősorban a legalacsonyabb összegű ajánlati ár szempontja alapján értékeli az ajánlatokat.
Eredményes eljárás esetén Ajánlatkérő a szerződést írásban köti meg a nyertes Ajánlattevővel, vagy – a nyertes visszalépése és Ajánlatkérő erre irányuló döntése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített Ajánlattevővel.

11. Alkalmassági követelmények:

Nem nyújthat be ajánlatot az, aki
- tevékenységét felfüggesztette, vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

- végelszámolás, felszámolás alatt áll;
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását az ajánlat benyújtásának időpontjáig megfizette vagy megfizetésére halasztást kapott.
- nem rendelkezik a tevékenység végzésére vonatkozó jogosultsággal rendelkező szakemberrel, azaz saját maga vagy szükség esetén alkalmazottja, vagy szükség esetén a bevont alvállalkozója nem szerepel a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzékében.

12. **Ajánlattételi határidő:**
Az árajánlatokat legkésőbb a megadott határidőig személyesen behozva vagy postai úton megküldve ZÁRT BORÍTÉKBAN a 8800 Nagykanizsa, Kisfaludy utca 15/A címre, vagy e-mailben, JELSZÓVAL VÉDETT pdf. formátumban, minden oldalon cégszerűen aláírva kell benyújtani a vizikozmu@dzviz.hu e-mail címre.
Az árajánlat benyújtásának határideje: 2026. 09. 08. 10:00 óráig.
Az árajánlat megtekintéséhez szükséges jelszó megküldésének határideje:
2026. 09. 08. 10:10 óráig.

Az elektronikus levél címében fel kell tüntetni:

„Letenye városi vízműtelep rekonstrukciója keretében közbeszerző kiválasztása"

Műszaki/szakmai jellegű kérdések feltételére az ajánlattételi határidő lejárta előtti 3 napig van lehetőség.

13. **Az ajánlatok felbontásának vagy közlésének helye, ideje és az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:**

Az ajánlatok felbontásának, vagy közlésének helye:
Délzalai Víz- és Csatornamű ZRt. 1. emeleti tárgyalója, 8800 Nagykanizsa, Kisfaludy utca 15/A.

Az ajánlatok felbontásának, vagy közlésének ideje:
2026. 09. 08. 10:30 órakor, személyes távolmaradás esetén az Ajánlattevők elektronikus értesítést kapnak 6. pontban leírtaknak megfelelően.

Az ajánlatok felbontásán csak az Ajánlatkérő, az Ajánlattevő személyek lehetnek jelen.

14. **Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:**
Az ajánlati kötöttség a bontástól számított 30 nap.

15. **Főbb szerződéses feltételek:**

Késedelmes teljesítésből előálló határidő túllépés esetén a Megrendelő kötbér érvényesítésére jogot formál.

A kötbér mértéke: - 1-től 20 napig napi 0,5 %, maximum 10 %,
- 21. naptól 10 % + napi 1 %,

Ajánlatkérő fenntartja a jogot az árlejtés kérésére, illetve arra, hogy az eljárást indoklás nélkül bármikor eredménytelennek nyilvánítsa.

Nagykanizsa, 2026. augusztus 31.

Délzalai Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság Nagykanizsa, Kiskanizsai út 15/a 8801 Pf. 186.

Kendli Richárd
elnök-vezérigazgató