

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS
a Délzalai Víz- és Csatornamű ZRt. SZ.13. sz. Beszerzési és közbeszerzési szabályzata
alapján

1. Ajánlatkérő:

Délzalai Víz- és Csatornamű ZRt. (rövidített alkalmazásban: Délzalai Vízmű ZRt.)
Cím: 8800 Nagykanizsa, Kisfaludy utca 15/A.
Képviselőre jogosult: Cziráki László elnök-vezérigazgató
Kapcsolattartók: Betlehemné Marton Ildikó vagyongazdálkodási osztályvezető.
E-mail: betlehemne@dzviz.hu

2. A dokumentáció és a kiegészítő iratok rendelkezésre bocsátásának módja:

Ajánlatkérő jelen felhívást postai úton juttatja el az érintettekhez, ezen kívül a ZRt honlapjáról (www.dzviz.hu) is elérhető.
A dokumentáció a honlapon www.dzviz.hu/Ajanlatteteli_felhivasok_erhető_el.

Megnevezése:

„Ajánlatkérés a MonMur elnevezésű projektben külső projektmenedzsmenti és kommunikációs menedzseri feladatok ellátására.”

3. Beszerzés tárgya:

Külső projektmenedzsmenti és kommunikációs menedzseri feladatok ellátása a MonMur elnevezésű projektben, mely az INTERREG V-A Magyarország-Horvátország Határon Átnyúló Programban valósul meg.

4. A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a beszerzési eljárást lefolytatják:

Vállalkozási szerződés

5. Vállalkozási szerződéskötés várható időpontja:



2020. november 02. nap.

6. A projekt időtartama:

2020. augusztus 1.- 2022. július 31.(24 hónap)

7. Szerződéskötés feltétele:

HUHR/1901/2.2.1/0128.számú projekt támogatási szerződés megkötése.

8. Teljesítés határideje:

Szerződéskötéstől kezdve folyamatosan 2022. július 31-ig; a projekt befejezéséig. A jelentések összeállítását 4 havonként kell elvégezni.

9. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

Ajánlatkérő a számlát átutalással fizeti meg. A szerződés pénzneme: magyar forint (HUF).

Az ajánlatokat nettó HUF+ÁFA kell megadni. Az ajánlati árak minden, a szerződés szerű teljesítés érdekében felmerülő költségeket magában kell foglalnia. Fizetési határideje a számla átvételétől számított 30 nap.

10. Az ajánlatok értékelési szempontja:

Ajánlatkérő elsősorban a legalacsonyabb összegű ajánlati árat megajánló ajánlattevővel köt szerződést.

Az ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül bármikor eredménytelennek nyilvánítsa.

11. Az ajánlatok összeállításának tartalmi és formai követelményei, az ajánlattétellel kapcsolatos egyéb információk:

- Az ajánlatok első oldala a felhívás mellékletét képező, értelemszerűen kitöltött **ajánlati adatlap**. (1. sz. melléklet)
- Az ajánlat második oldala: **a referencianyilatkozat**. Minimum 1 db a beszerzés tárgyához illeszkedő, hasonló jellegű feladat elvégzése (Európai Unió forrásból támogatott programok pl. INTERREG Program, Duna Program, TOP, EFOP stb.). A referencia nyilatkozatnak tartalmaznia kell a következőket: megrendelő neve, referencia tárgya, nettó összege, a teljesítés éve és a referenciát adó fél megnevezése. Saját referencia is elfogadható, amennyiben Ajánlattevő kedvezményezettje valamely Európai Unió programnak és a menedzsmenti feladatokat saját munkavállalóival látja el
- Az ajánlat harmadik oldala: **Átláthatósági nyilatkozat**, amelyben a szervezet törvényes képviselője – polgári jogi és büntetőjogi felelőssége tudatában - nyilatkozik, hogy az általa képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz a Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
- A 4. számú melléklet a **tevékenységet igazoló dokumentumok**, cég esetén cégbírósági végzés, cégkivonat, egyéni vállalkozó esetén vállalkozói igazolvány, (egyszerű másolata).

Projektmenedzsment feladatai:

- partner szintű jelentés és az esetleges hiánypótlásainak összeállítása (angol nyelven)
- projekt szintű jelentés és az esetleges hiánypótlásainak összeállítása (angol nyelven)

- kapcsolattartás a Széchenyi Program Iroda munkatársával és a Közös Titkárság munkatársával;
- a projekt megvalósítása során az esetleges módosítások összegyűjtése a projekt partnerektől és a módosítási kérelem kitöltése angol nyelven;
- a projektmenedzsment találkozók (2db – Nagykanizsa – angol nyelvű), illetve a projekt nyitó (1db – Nagykanizsa - kétnyelvű, tolmács biztosított) és záró rendezvényén (1db- Csáktornya - kétnyelvű, tolmács biztosított) való részvétel
- projektbemutató előadás a nyitó rendezvényen, és az elért eredmények, megvalósult tevékenységek stb. bemutatása a zárórendezvényen.

Elvárt eredmény:

- 6 db Partneri jelentés angol nyelven
- 6 db Projekt szintű jelentés angol nyelven

Kommunikációs menedzser feladatai:

- A megjelenéssel, promócióival és kommunikációval kapcsolatos tevékenységek adminisztrációja és megvalósítása a hatályos kommunikációs útmutatót alapul véve
- A pályázatban vállalt kommunikációs feladatok (projekt logó, roll-up) ellenőrzése
- A megvalósítás során adatszolgáltatás (rövid leírások) a szóróanyagokhoz (leaflet)
- A Délzalai Vízmű ZRt., mint vezető partner felel a 3 nyelvű projekt honlap elkészítéséért, melyhez szükséges tartalmi elemek összeállítása (magyar és angol nyelven) és megküldése az informatikus szakember részére (projekt összefoglaló, rendezvények fotókkal, elért eredmények stb.)
- A projekt népszerűsítése a szociális médiában (facebook projekt oldal) – tartalmának összeállításáért az egész partnerség felel
- A rendezvényeken fotódokumentáció készítése
- Média és sajtómegjelenésekhez szükséges cikkek összeállítása (2db)
- 4 havonta rövid szakmai beszámoló az elvégzett kommunikációs feladatokról

Elvárt eredmény:

- 6db kommunikációs beszámoló magyar nyelven

12. Ajánlattételi határidő:

2020. október 13.(kedd) 10 óra

13. Az ajánlat benyújtásának címe:

Délzalai Víz- és Csatornamű ZRt. Titkársága, 8800 Nagykanizsa, Kisfaludy utca 15/A.

14. Az ajánlat nyelve:

Magyar.

15. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje és az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

Az ajánlatok felbontásának helye:

Délzalai Víz- és Csatornamű ZRt. 1. emeleti tárgyalója, 8800 Nagykanizsa, Kisfaludy utca 15/A.

Az ajánlatok felbontásának ideje:

2020. október 13.(kedd) 11 óra

Az ajánlatok felbontásán csak az Ajánlatkérő, az Ajánlattevő személyek lehetnek jelen.

15.1. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerült költségek az Ajánlattevőt terhelik, ezzel kapcsolatosan Ajánlatkérő költségtérítést nem fizet.

15.2. Az ajánlatokat zárt csomagolásban, 1 eredeti példányban kell benyújtani,

A csomagoláson fel kell tüntetni: *„Ajánlatkérés a MonMur elnevezésű projektben külső projektmenedzsmenti és kommunikációs menedzseri feladatok ellátására.” „ Nem bontható fel a bontási eljárásig 2020. október 13. (kedd) 11 óráig.”*

Az Ajánlatkérő az ajánlat átvételét megtagadja, ha az azt tartalmazó boríték sérült vagy nyitott.

Amennyiben az ajánlati csomag az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezett, úgy Ajánlatkérő az Ajánlattevő személyének megállapítása céljából felbonthatja, amelyről jegyzőkönyvet vesz fel.

Nagykanizsa, 2020. 09.28.

Délzalai Víz- és Csatornamű
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Nagykanizsa, Kisfaludy S. u. 15/a
8801 Pf. 186.

1.

Cziráki László
elnök-vezérigazgató



1.sz. melléklet

Ajánlati adatlap

„ Ajánlatkérés a MonMur elnevezésű projektben külső projektmenedzsmenti és kommunikációs menedzseri feladatok ellátására.” tárgyú beszerzési eljárásban

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Ajánlattevő cégjegyzékszám:	
Ajánlattevő adószám:	
Kapcsolattartó neve: telefonszáma: fax száma: e-mail címe:	

A megadott árak: a szerződés 24 hónapja alatt érvényesek

Ajánlati ár külső projektmenedzsment:

.....Ft

(ÁFA nélkül)

Ajánlati ár külső kommunikációs menedzser:

.....Ft

(ÁFA nélkül)

kelt:2020.....

aláírás

